



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน



รายงานผลการประเมินตนเองตามปีการศึกษา
(Self Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา 2564

สืบเสาะหาความรู้
สืบเสาะหาความรู้

โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา ตำบลชุมตุนัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ประชุมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

17 เมษายน 2565 โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา เป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาระบบ
ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการ
ระดับพื้นที่ นำโดยนายไพโรจน์ สอนอภัยกุลสุราษฎร์ธานี เป็นประธานในการประชุม
เตรียมความพร้อม คณะทำงานประกันคุณภาพภายใน ปี 2565 นำโดยนายไพโรจน์ สอนอภัยกุล
สุราษฎร์ธานี เป็นประธานในการประชุม



[Facebook](#) [Twitter](#) [YouTube](#) [Website](#)



นางเจิดจันทร์ พันธ์ศิริ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา.....
ที่.....๐๓๗/๒๕๖๖.....วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

ข้าพเจ้า นางเจตจันทร์ พันศิริ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อให้โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนโยบายที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ตามกรอบ ๓ มาตรฐาน
๔. เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บัดนี้ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางเจตจันทร์ พันศิริ)

ผู้รายงาน

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางจिरพรรณ มุกดารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐาน เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวม ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จ และความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความ เชื่อมมั่นต่อชุมชนต่อไป



(นางเจิตจันทร์ พันศิริ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๒
คำนำ	๓
สารบัญ	๔
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๕
ภาคผนวก	๙
โครงการ / กิจกรรม	
คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
รายงานการประชุม/อบรม	
โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา	
รายงานประจำปีของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔	
ประกาศโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
แผนปฏิบัติการประจำปี	
แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	
ภาพประกอบ	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางเจิดจันทร์ พันศิริ
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	บริหารงานแผนงานและงบประมาณ
กลุ่มบริหาร	บริหารงานแผนงานและงบประมาณ
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อให้โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของนโยบายที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
 - ๕.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - ๕.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ตามกรอบ ๓ มาตรฐาน
 - ๕.๔ เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๕ เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา
 - ๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เล่ม และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมทั้งเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
 - ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๑) โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ และมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของนโยบายที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
 - ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นอย่างดี

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำมาตรฐานโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐
- ๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๑๐๐
- ๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐
- ๗.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแบบประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมการปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียน

เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียน โดยมี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นวางแผน (P)

- รวบรวมและสรุปงาน/โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- จัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒) ขั้นดำเนินการ (D)

- นำเสนอโครงการของฝ่าย/กลุ่มงาน
- พิจารณาโครงการ/จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมาย

๓) ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)

- ประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- จัดทำรูปเล่มรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕ เล่ม และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมทั้งเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

๔) ขั้นประเมินผล (A)

- ประเมินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาโครงการ / จัดสรรงบประมาณ (หลอมแผนฯ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

ผลการดำเนินกิจกรรม

โรงเรียนมีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของนโยบายที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานโรงเรียนเป็นอย่างดี

๒. กิจกรรมการทำแผนปฏิบัติการประจำปี

เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นวางแผน (P)

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- จัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒) ขั้นดำเนินการ (D)

- บรรยายความรู้ นำเสนอโดยใช้ Power point
- จัดทำร่างโครงการ / งบประมาณ
- เขียนโครงการ/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)

- นำเสนอ / วิเคราะห์ / วิจัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา

๔) ขั้นประเมินผล (A)

- ประเมินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

ผลการดำเนินกิจกรรม

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งผลต่อการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีความรู้ ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเป็นอย่างดี

๓. กิจกรรมการทำแผนงบประมาณ

เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณ โดยมี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นวางแผน (P)

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- จัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒) ขั้นดำเนินการ (D)

- บรรยายความรู้ นำเสนอโดยใช้ Power point
- จัดทำร่างแผนงบประมาณ
- เขียนแผนงบประมาณ

๓) ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)

- นำเสนอ / วิเคราะห์ / วิจัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา

๔) ขั้นประเมินผล (A)

- ประเมินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

โรงเรียนมีแผนงบประมาณ ส่งผลต่อการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีความรู้ ความเข้าใจในแผนงบประมาณ ของโรงเรียนเป็นอย่างดี

๔. กิจกรรมการประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา

เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา โดยมี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นวางแผน (P)

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- จัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒) ขั้นดำเนินการ (D)

- บรรยายความรู้ นำเสนอโดยใช้ Power point
- จัดทำร่างประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา
- เขียนแบบประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา

๓) ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)

- นำเสนอ / วิเคราะห์ / วิจัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา

๔) ขั้นประเมินผล (A)

- ประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนบริหารจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นอย่างดี

๕. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งบประมาณ

การใช้งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๕,๖๐๐.๐๐	บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	๓๔,๔๐๐.๐๐	บาท

๒. จุดเด่นของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ช่วยให้เกิดการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในโรงเรียน ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชนในการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ นำเสนอ ปรับปรุงและจัดทำโครงการเพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีทิศทางและสำเร็จตามเป้าประสงค์ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๓. จุดควรพัฒนาของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ควรให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรทุกระดับในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ในการการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ นำเสนอ ปรับปรุงและจัดทำโครงการเพื่อให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยาทุกคนควรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียน การทำแผนปฏิบัติการประจำปี การทำแผนงบประมาณ และการประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา เพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะได้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำและพัฒนาโครงการเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางเจตจันทร์ พันศิริ)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

โครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน (จัดทำแผนปฏิบัติการราชการและแผนพัฒนาคุณภาพ/รายงานผล)
สนองกลยุทธ์ที่	4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งระบบโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดกับผู้เรียน เป็นสำคัญ
ผลผลิตที่	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องนโยบาย	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ด้านการปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ 6 การบริหารจัดการ ข้อที่ 11 แก้ปัญหาความทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผู้รับผิดชอบ	นางเจตจันทร์ พันศิริ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

การปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในโรงเรียน ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชนในการการ แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ นำเสนอ ปรับปรุงและจัดทำโครงการเพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีทิศทางและสำเร็จตามเป้าประสงค์ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี ทางโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา จึงได้จัดทำโครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษา ที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของนโยบายที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (มิติวัตถุประสงค์, มิติสิ่งแวดล้อม)
- 2.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 (มิติวัตถุประสงค์)
- 2.3 เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ตามกรอบ 3 มาตรฐาน (มิติสังคม)
- 2.4 เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง (มิติสังคม, มิติวัฒนธรรม)
- 2.5 เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (มิติวัฒนธรรม)

3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 17 คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของ โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

2) จัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 จำนวน 5 เล่ม และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้งเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้ สอดคล้องกับความต้องการของนโยบายที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นอย่างดี

4. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย (หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี เงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียน ชั้นวางแผน (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รวบรวมและสรุปงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2565 2) จัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ <p>ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นำเสนอโครงการของฝ่าย/กลุ่มงาน 2) พิจารณาโครงการ/จัดสรรงบประมาณให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมาย <p>ชั้นติดตามตรวจสอบ (C)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2) จัดทำรูปเล่มรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาปีการศึกษา 2565 จำนวน 5 เล่ม และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้งเผยแพร่ทาง อินเทอร์เน็ต <p>ชั้นประเมินผล (A)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ พิจารณาโครงการ / จัดสรรงบประมาณ (หลอมแผนฯ) ประจำปีการศึกษา 2565 2) สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนิน โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565 	<p>ร้อยละของครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้าร่วมและ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ มาตรฐานโรงเรียน</p>	<p>ร้อยละ 100 (ระดับดีเยี่ยม)</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 การทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี</p> <p>ชั้นวางแผน (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2) จัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ 	<p>ร้อยละของครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้าร่วมและ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>ร้อยละ 100 (ระดับดีเยี่ยม)</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บรรยายความรู้ นำเสนอโดยใช้ Power point 2) จัดทำร่างโครงการ / งบประมาณ <p>เขียนโครงการ/งาน ปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา / มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นำเสนอ / วิเคราะห์ / วิจัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา <p>ขั้นประเมินผล (A)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 		
<p>กิจกรรมที่ 3 การทำแผนงบประมาณ</p> <p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณ</p> <p>ขั้นวางแผน (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2) จัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ <p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บรรยายความรู้ นำเสนอโดยใช้ Power point 2) จัดทำร่างแผนงบประมาณ 3) เขียนแผนงบประมาณ <p>ขั้นติดตามตรวจสอบ (C)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นำเสนอ / วิเคราะห์ / วิจัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา <p>ขั้นประเมินผล (A)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนงบประมาณ 	<p>ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณ</p>	<p>ร้อยละ 100 (ระดับดีเยี่ยม)</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>กิจกรรมที่ 4 การประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา</p> <p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา</p> <p>ชั้นวางแผน (P)</p> <p>1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>2) จัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>ชั้นดำเนินการ (D)</p> <p>1) บรรยายความรู้ นำเสนอโดยใช้ Power point</p> <p>2) จัดทำร่างประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา</p> <p>3) เขียนแบบประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา</p> <p>ชั้นติดตามตรวจสอบ (C)</p> <p>1) นำเสนอ / วิเคราะห์ / วิจัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา</p> <p>ชั้นประเมินผล (A)</p> <p>ประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา</p>	<p>ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแบบประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา</p>	<p>ร้อยละ 100 (ระดับดีเยี่ยม)</p>

5. กิจกรรม / ระยะเวลา (หลักพอประมาณ เงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม)

กิจกรรม/ระยะเวลา	การดำเนินงาน											
	ปีการศึกษา 2565											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. การปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียน	✓	✓										
2. การทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. การทำแผนงบประมาณ	✓	✓	✓									
4. การประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา										✓	✓	✓

6. รายละเอียดกิจกรรมดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ (หลักพอประมาณ)

เงินงบประมาณ 40,000.00 บาท

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1. การปรับปรุง มาตรฐานโรงเรียน	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ - ค่าอาหารว่าง - ค่าตอบแทนวิทยากร	-	3,000	7,000	10,000	ครูณิชาภา
2. การทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ - ค่าอาหารว่าง - ค่าตอบแทนวิทยากร	-	10,000.00	5,000	15,000	ครูสาวิตรี
3. การทำแผน งบประมาณ	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ - ค่าอาหารว่าง - ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	7,500	7,500	ครูสาวิตรี
4. การประเมินผล และรายงานผลการ จัดการศึกษา	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ - ค่าอาหารว่าง - ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	7,500	7,500	ครูอนัญญา ครูเจิดจันทร์
รวม					40,000.00	

7. การประเมินผล (เงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	1. มีรายงานผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2565	- แบบลงทะเบียน - แบบสอบถาม
2. มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	2. มีแผนปฏิบัติการประจำปี	- แบบสำรวจ
3. มีแผนงบประมาณ ประจำปี 2565	2565	
4. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วม และประชุมเชิงปฏิบัติการ	3. การลงทะเบียนเข้าร่วมการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หลักพอประมาณ)

ภาพรวมของประสิทธิผลในโครงการนี้ โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นอย่างดี

ลงชื่อ



(นางเจิตจันท์ พันศิริ)

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ



(นางพึงจิต แพบิว)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายธิปไตย เทือกสุบรรณ)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ

คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

ที่ ๐๔๙/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีภารกิจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งความต้องการระดมความคิดจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ และจัดสรรงบประมาณ ตามโครงการประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ นางพึงจิต แพบิเศษ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกิตติยาพร ถาวรวัชรกุล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๑.๓ นางเจิดจันทร์ พันศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวณิชภา สุทธิแป้น	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสาวิตรี เพ็ชรชำนาญ	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีหน้าที่ดำเนินการนำเสนอข้อมูลข้อคิดเห็นแนวทางการดำเนินงาน พิจารณาคัดเลือกโครงการ จัดสรรงบประมาณ และวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสาวิตรี เพ็ชรชำนาญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา		กรรมการ
๒.๓ นางปรารถนา จันทร์ภักดี	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวชุตติมนต์ บุญทอง	ประธานสภานักเรียน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอณิศา พิณเศรษฐ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกิตติยาพร ถาวรวัชรกุล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณิชภา สุทธิแป้น	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๘ นางเจิดจันทร์ พันศิริ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกรวรรณ ชูแก้ว	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายธนาตล อินทร์ชู	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพรนภา คิตคล่อง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

๒.๑๓ นายทงศักดิ์ ชูเสื่อหิง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนิตยา ยีรัน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายเอกชัย จันทร์ภักดี	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวมณฑนา จุนหวิตยะ	ตำแหน่ง ชุรการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางพึงจิต แพบิเศษ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและเสียสละอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพึงจิต แพบิเศษ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนทำสะอาดนวิทยา



มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานประจำปีของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

ยึดดีต่อวิชาชีพ

THASATHOMVITAYA SCHOOL



โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศ โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

คำเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓ มาตรฐาน ๒๑ ประเด็นพิจารณา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	คำเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป (ดีเลิศ)
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป (ดีเลิศ)
๓) มีความสามารถในการใช้สร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ยอดเยี่ยม)
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ยอดเยี่ยม)
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ยอดเยี่ยม)
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ยอดเยี่ยม)
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ยอดเยี่ยม)
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ยอดเยี่ยม)
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับยอดเยี่ยม
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง	ระดับยอดเยี่ยม
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดคำเป้าหมายความสำเร็จไว้	ระดับยอดเยี่ยม
๓. มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับยอดเยี่ยม
๔. มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ยอดเยี่ยม)
๕. มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	ระดับยอดเยี่ยม
๖. มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับยอดเยี่ยม
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ระดับยอดเยี่ยม
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ระดับยอดเยี่ยม
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม

โดยโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา ได้กำหนดระดับคุณภาพ แต่ละมาตรฐานไว้ดังนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	อยู่ในระดับคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐ – ๗๙	อยู่ในระดับคุณภาพ	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐ – ๖๙	อยู่ในระดับคุณภาพ	ดี
ร้อยละ ๕๐ – ๕๙	อยู่ในระดับคุณภาพ	ปานกลาง
ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๙	อยู่ในระดับคุณภาพ	กำลังพัฒนา

แผนปฏิบัติการประจำปี



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓- ๒๕๖๖



โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา
งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบประเมิน
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับระดับคุณภาพ/ความพึงพอใจของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ครูและบุคลากร

ตอนที่ ๒ แสดงระดับคุณภาพ/ความพึงพอใจที่ตรงกับท่านมากที่สุด

หัวข้อ	ระดับคุณภาพ/ความพึงพอใจ				
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คุณภาพการปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียน					
๒. คุณภาพการทำแผนปฏิบัติการประจำปี					
๓. คุณภาพการทำแผนงบประมาณ					
๔. คุณภาพการประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา					
๕. ความพึงพอใจของของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการ					

ข้อเสนอแนะ.....

ตารางแสดงการแปลผลแบบประเมินโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

หัวข้อ	ระดับคุณภาพ/ความพึงพอใจ				
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คุณภาพการปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียน	๑๗	๐	๐	๐	๐
๒. คุณภาพการทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๗	๐	๐	๐	๐
๓. คุณภาพการทำแผนงบประมาณ	๑๗	๐	๐	๐	๐
๔. คุณภาพการประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา	๑๗	๐	๐	๐	๐
๕. ความพึงพอใจของของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๗	๐	๐	๐	๐
ค่าเฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	๑๐๐	๐	๐	๐	๐

ตารางแสดงการสรุปผลแบบประเมินโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

หัวข้อ	ระดับคุณภาพ/ความพึงพอใจ
๑. คุณภาพการปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียน	ดีมาก
๒. คุณภาพการทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ดีมาก
๓. คุณภาพการทำแผนงบประมาณ	ดีมาก
๔. คุณภาพการประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา	ดีมาก
๕. ความพึงพอใจของของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการ	ดีมาก

ภาพประกอบ การปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียน



ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำมาตรฐานโรงเรียน
เมื่อเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ๒๕๖๕



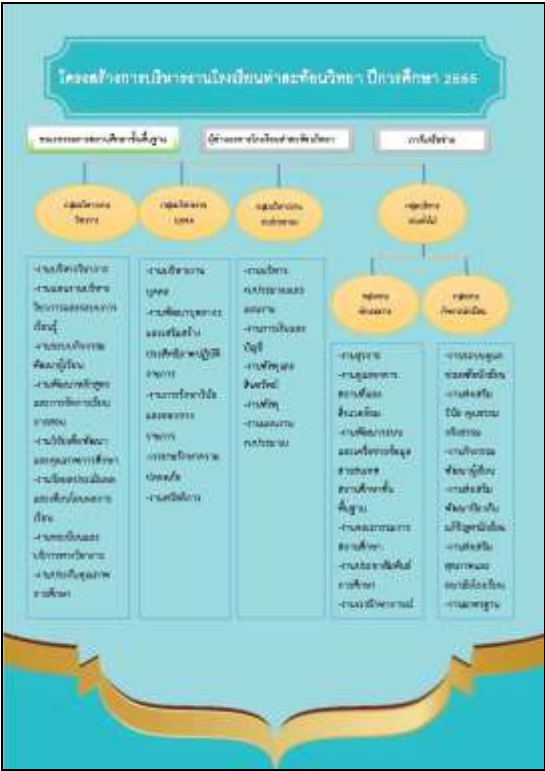
มาตรฐานโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

ภาพประกอบ

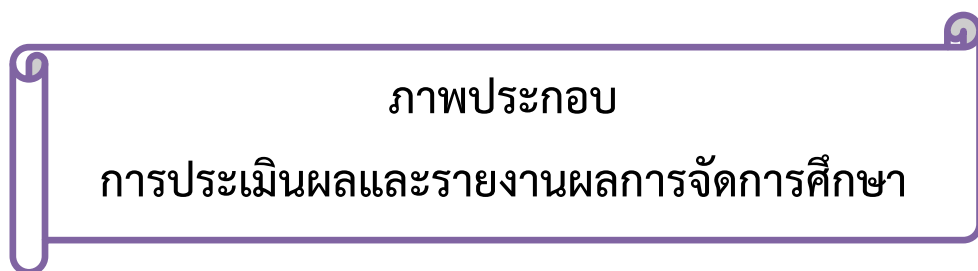
การทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณ



ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕



สภาพบริหารและการจัดการตามโครงสร้างการบริหารในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณ





จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



ฉบับที่ 41 ประจำวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565



ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

วัน ที่ 4 เมษายน 2565 นางผิงจิต แผลวิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา และนางเจ็ดจันทร์ พันศิริ ผู้รับผิดชอบระบบประกันคุณภาพภายใน เข้าร่วมประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้แก่สถานศึกษาที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คิวรูแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Application Zoom Cloud Meetings



ประชาสัมพันธ์โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา



077-294160



จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



ฉบับที่ 45 ประจำวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565

ประชุมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

วัน ที่ 7 เมษายน 2565 โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา ประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา 2564 เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เป็นแผนที่ทำขึ้นสำหรับใช้ในการบริหารโรงเรียนให้เกิดความสำเร็จ มีประสิทธิภาพตามที่กำหนดต่อไป



ประชาสัมพันธ์โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา



077-294160



จดหมายเหตุ

ประชาสัมพันธ์โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



ฉบับที่ 80 ประจำวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการรายงานผล การประเมินตนเองของสถานศึกษา แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)



วัน ที่ 7 มิถุนายน 2565 นางเจ๊กจันทร์ พันศิริ และนายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ คิวแทนคณะครูโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีความเข้าใจ วิธีการใช้งานระบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบ Zoom Cloudmeeting



ผลงานการวิเคราะห์ SAR

- มี 0 - 3 ข้อ ระดับคุณภาพ "ปรับปรุง"
- มี 4 ข้อ ระดับคุณภาพ "พอใช้"
- มี 5 ข้อ ระดับคุณภาพ "ดี"



ประชาสัมพันธ์โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา



077-294160