



# คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน



โรงเรียนท่าเสา อ.สุราษฎร์ธานี

อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร

## คำนำ

สภาพสังคมปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผลจากการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่เข้ามาสู่สังคมไทย ทำให้เกิดผลกระทบต่อเด็กเยาวชนในวัยเรียนโดยเฉพาะเรื่อง พฤติกรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของเด็ก ความปลอดภัยในชีวิต ปัญหายาเสพติดซึ่งเป็นภัยรอบข้างสำหรับเด็กและเยาวชน จึงจำเป็นต้องมีผู้ ชี้แนะ ให้คำแนะนำ ให้ความรักความไว้วางใจและความเข้าใจแก่เด็กทุกคนเพื่อหวังให้เยาวชน เติบโตอย่างมีคุณภาพ และเป็นคนดีมีพฤติกรรมที่ดีอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย และมีความสุข คู่มือ การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนวนำไปใช้ในการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคน โดยร่วมกับ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยาดำเนินงาน กิจการนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ป้องกันและปัญหา และส่งเสริมพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ

**เอกสารคู่มือเล่มนี้** นักเรียนและผู้ปกครองควรศึกษาอย่างละเอียดและใช้เป็น สื่อกลางในการติดต่อกับ โรงเรียนเพื่อประสานความสัมพันธ์อันดีต่อกันในระยะเวลาที่บุตรหลาน ของท่านได้มาศึกษาอยู่ที่โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยาอันจะเกิดประโยชน์แก่บุตรหลานของท่านด้วย.

งานกิจการนักเรียน

## การบริหารงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

### แนวคิด

การบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานเพื่อสนองภารกิจของสถานศึกษาด้านกิจการนักเรียน ให้สามารถสร้างระเบียบ วินัย และคุณลักษณะนักเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน ที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของโรงเรียน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมนักเรียนที่มุ่งเน้นภาวะผู้นำการกล้าแสดงออกในความรู้ความสามารถที่ตนเองมีอยู่
2. เพื่อจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้นักเรียนดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุขทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน
3. เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนอย่างยั่งยืน
4. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และชุมชน

### วิสัยทัศน์งานกิจการนักเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษาและประเทศชาติต้องการ มีความกล้าแสดงออกตามศักยภาพของตนเองอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมส่วนรวม

### พันธกิจงานกิจการนักเรียน

1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม
2. ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. จัดประสบการณ์เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4. ดูแลและควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน ตลอดจนป้องกันและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

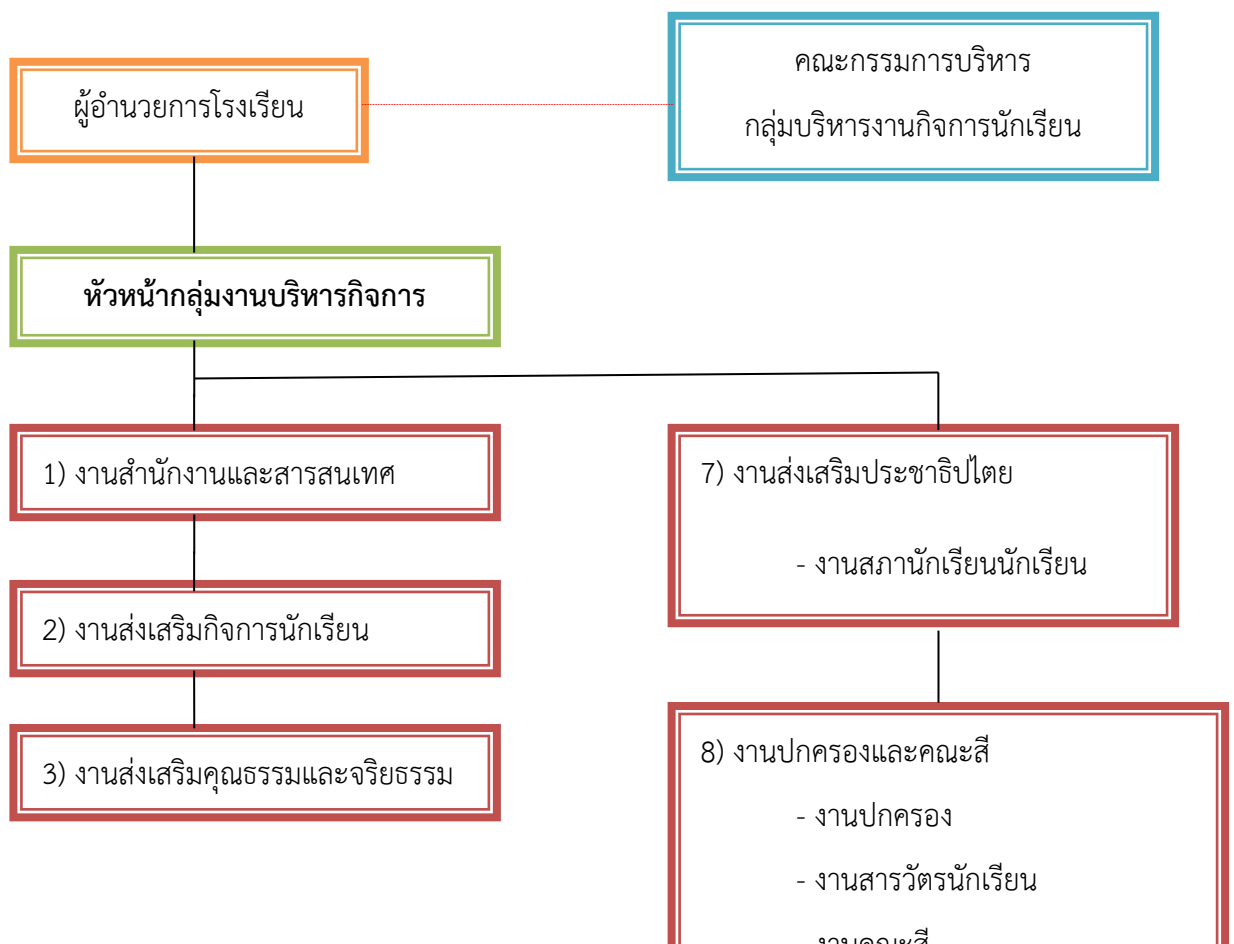
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

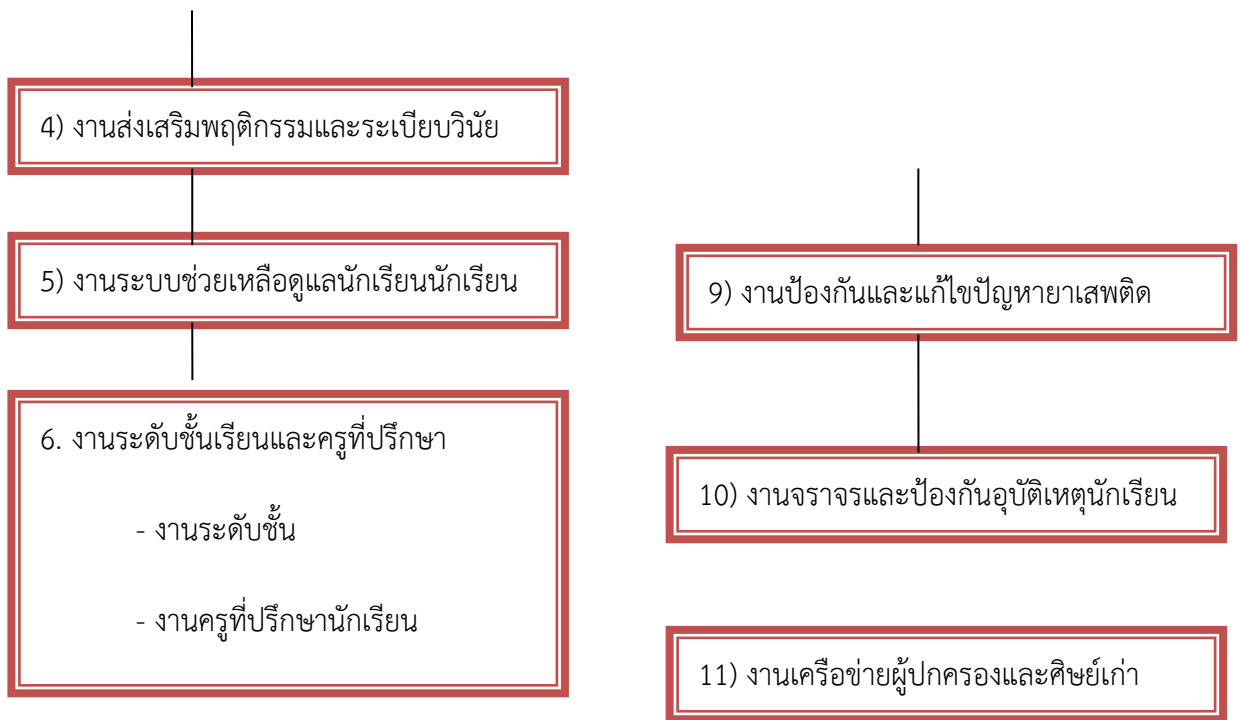
#### ขอบข่ายภาระงานงานกิจการนักเรียน

1. งานสำนักงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
2. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
3. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
4. งานส่งเสริมพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน
5. งานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน
6. งานระดับชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
  - งานระดับชั้น
  - งานครูที่ปรึกษา
7. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
  - งานสภานักเรียน
8. งานปกครองและคณะสี
  - งานปกครอง
  - งานสารวัตรนักเรียน
  - งานคณะสี
9. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
10. งานจราจรและป้องกันอุบัติเหตุตุนักเรียน
11. งานเครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่า

โรงเรียนวิเคราะห์และจัดกลุ่มงาน เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณ และคุณภาพของทรัพยากรที่มีอยู่ตาม บริบทของโรงเรียนและกำหนดแนวปฏิบัติ บทบาท หน้าที่และรายละเอียดงาน ได้ดังนี้

### 1. โครงสร้างกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นดังนี้





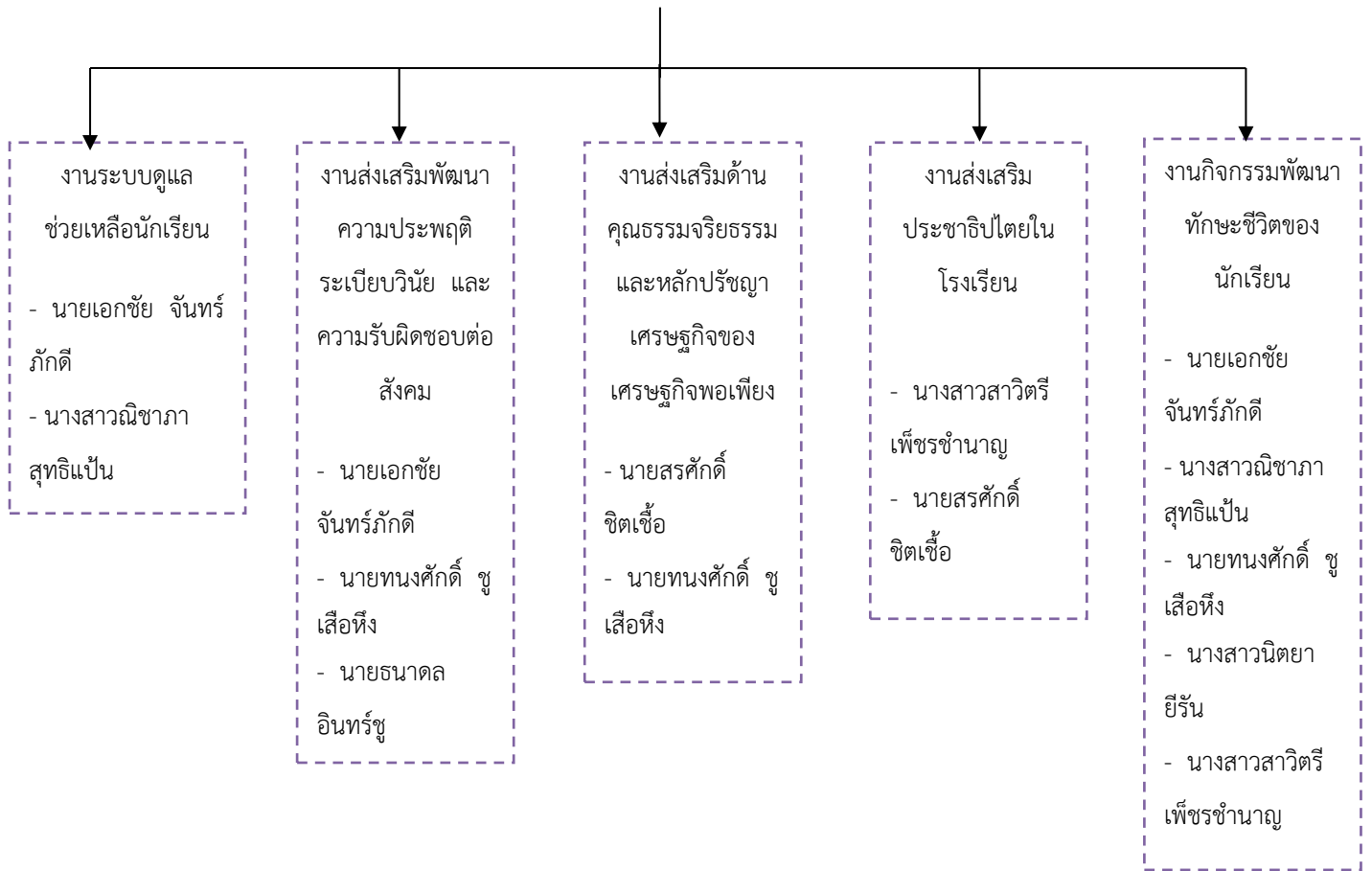
### งานกิจการนักเรียน

กิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาให้นักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนอกจากนี้ต้องพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้อะบบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียงปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้และมีภูมิธรรม

### แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



## หัวหน้างานกิจการนักเรียน



### ผู้รับผิดชอบ

- 1) นายเอกชัย จันทร์ภักดี
- 2) นางสาวณิชากา สุทธิแป้น
- 3) นางสาวนิตยา ยีริน

### การวางแผนงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

#### 1.1 รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนและเป็นปัจจุบัน
- จัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียน
- เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

#### 1.2 จัดทำแผนงานกิจการนักเรียน

- จัดทำข้อมูลและจัดทำแผนงานกิจการนักเรียนเป็นรายลักษณะอักษร
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผน

- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงาน

## 2. การบริหารงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

### 2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

- กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียน
- ทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน
- ทำพรรณนางานกิจการนักเรียน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียน
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

### 2.2 การประสานงานกิจการนักเรียน

- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเยาวชน
- มีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติ

### 2.3 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

- วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
- ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน
- จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

## 3. งานส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

### 3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

- จัดทำคู่มือนักเรียนเกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียน



- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย เป็นประจำและต่อเนื่อง
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

### 3.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

## 4. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่

### 4.1 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำแผนงาน / โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน

### 4.2 การจัดรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- มอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและครบทุกคน
- จัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

### 4.3 การคัดกรองนักเรียน

- จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
- ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
- จัดตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
- จำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

### 4.4 การดำเนินงานป้องกันการแก้ไขปัญหานักเรียน

- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- กำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
- มีการแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหา

#### 4.5 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
- กำหนดแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

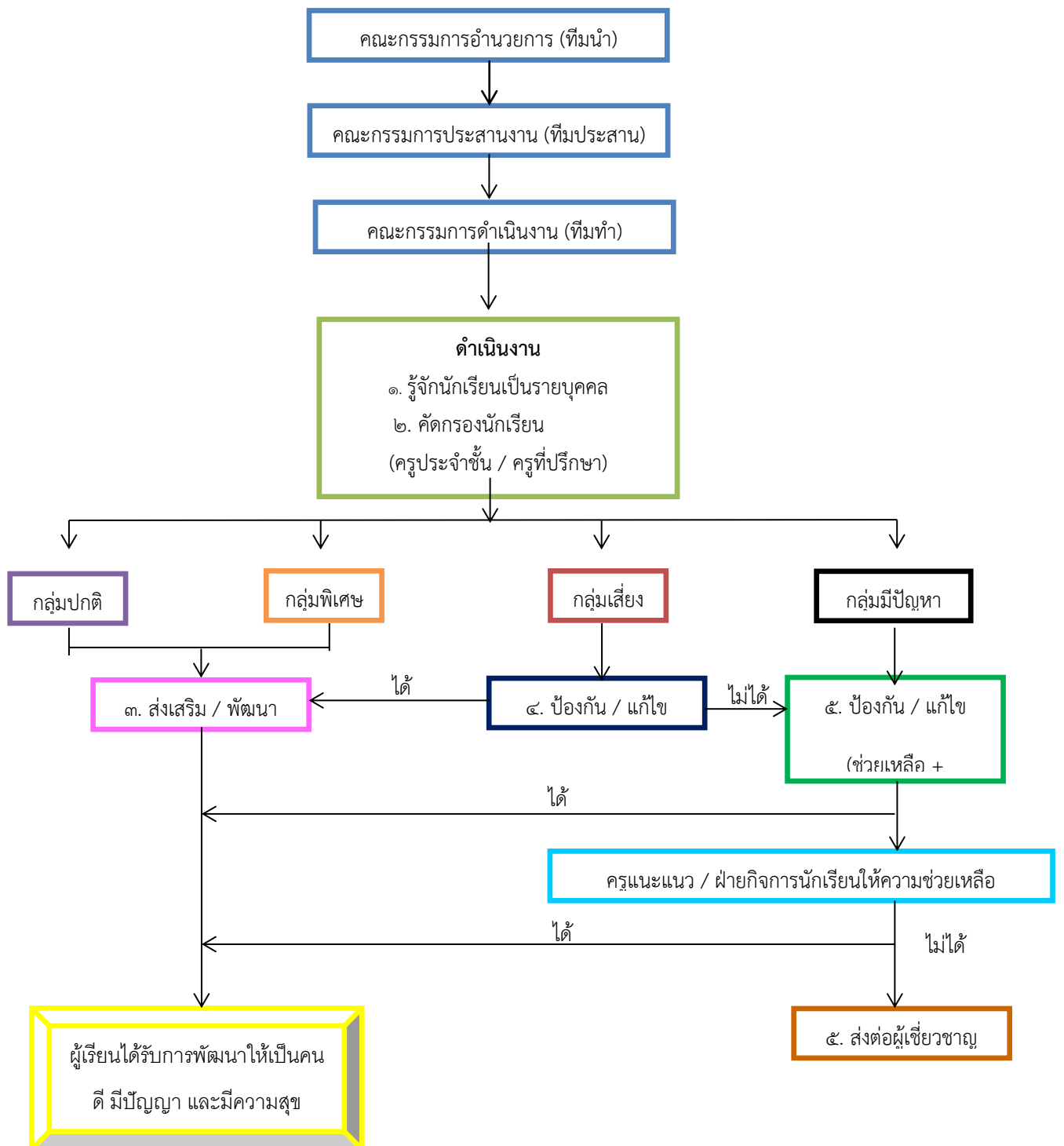
#### 4.6 การส่งต่อนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
- จัดทำแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

#### 5. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

- ประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
- วิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน
- นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน

Flow Chart ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



## ผู้รับผิดชอบ

- 1) นายเอกชัย จันทร์ภักดี
- 2) นายทงศักดิ์ ชูเสือหึง
- 3) นายธนาตล อินทร์ชู

### 1. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

- 1.1 ตรวจสอบเครื่องแบบ การแต่งกาย เครื่องใช้และเครื่องประดับของนักเรียน
- 1.2 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตนของนักเรียน
- 1.3 กำกับ ติดตาม และประเมินผลเรื่องเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน
- 1.4 กำกับ ติดตาม และลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบโรงเรียน
- 1.5 จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 1.6 จัดกิจกรรมพัฒนาสาธารณสถานทั้งในและนอกสถานศึกษา

### 2. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท มีหน้าที่

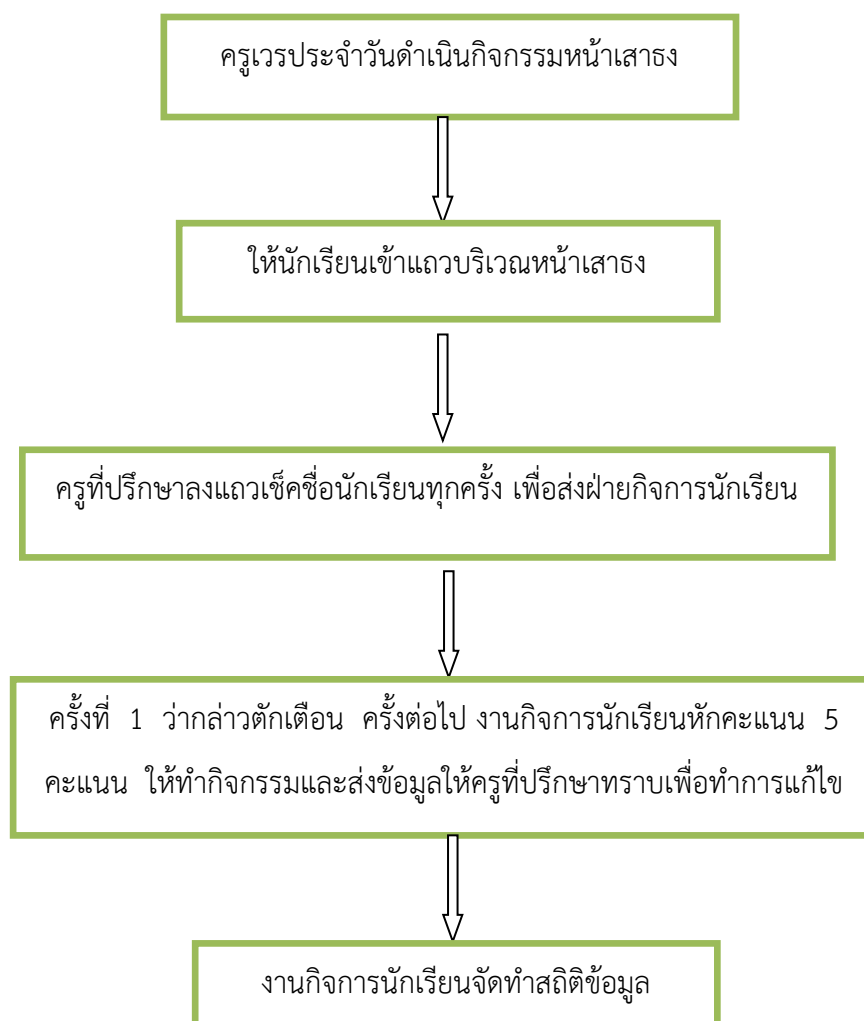
- 2.1 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- 2.2 ตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2.3 รายงานข้อมูลการจำแนกสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาด้านยาเสพติด
- 2.4 รายงานข้อมูลสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในสถานศึกษา
- 2.5 บูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.6 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

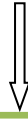
### 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา มีหน้าที่

- 3.1 จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์
- 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยจราจรและการขับขี่ปลอดภัย

- 3.3 ตรวจสอบและดูแลความเรียบร้อยของโรงจอดรถครูและนักเรียน
- 3.4 ติดตามและเฝ้าระวังปัญหาเสาพืดค อบายมุข และการทะเลาะวิวาท

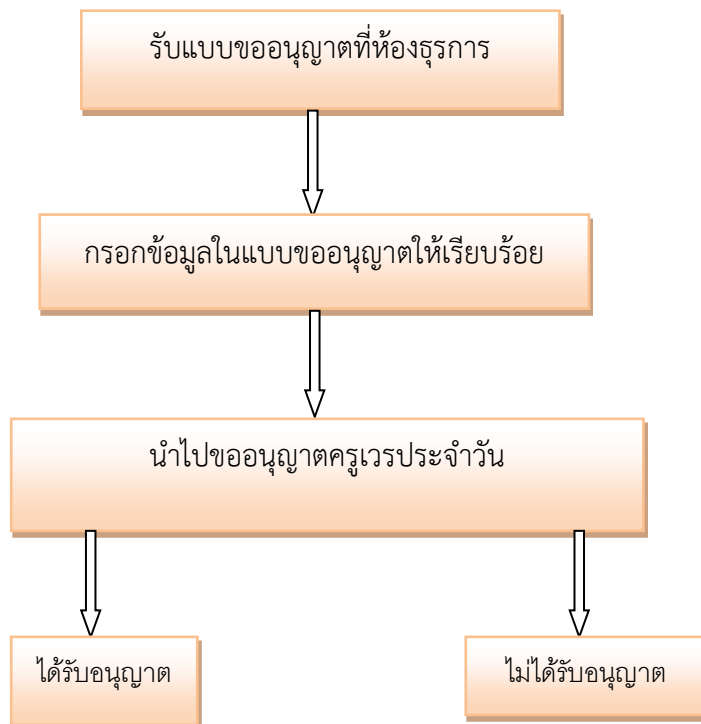
แนวปฏิบัติในการแก้ปัญหาหนีเรียนมาสาย  
(เวลาเข้าเรียน คือ 08.30 น.)

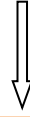




สายเกิน 3 ครั้งใน 1 สัปดาห์แจ้งผู้ปกครองมาพบ  
สายเกิน 5 ครั้งใน 1 เดือนแจ้งผู้ปกครองมาพบ  
เพื่อทำการแก้ไขร่วมกับครูที่ปรึกษา

### แนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน





กลับไปเรียนตามปกติ

### ผู้รับผิดชอบ

1) นายเอกชัย จันทร์ภักดี

1. ส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

- 1.1 กำกับ ติดตาม นักเรียนมาสาย
- 1.2 ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนกรณีนักเรียนไม่มาโรงเรียน
- 1.3 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั้งในและนอกสถานศึกษา

### ผู้รับผิดชอบ

1) นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ

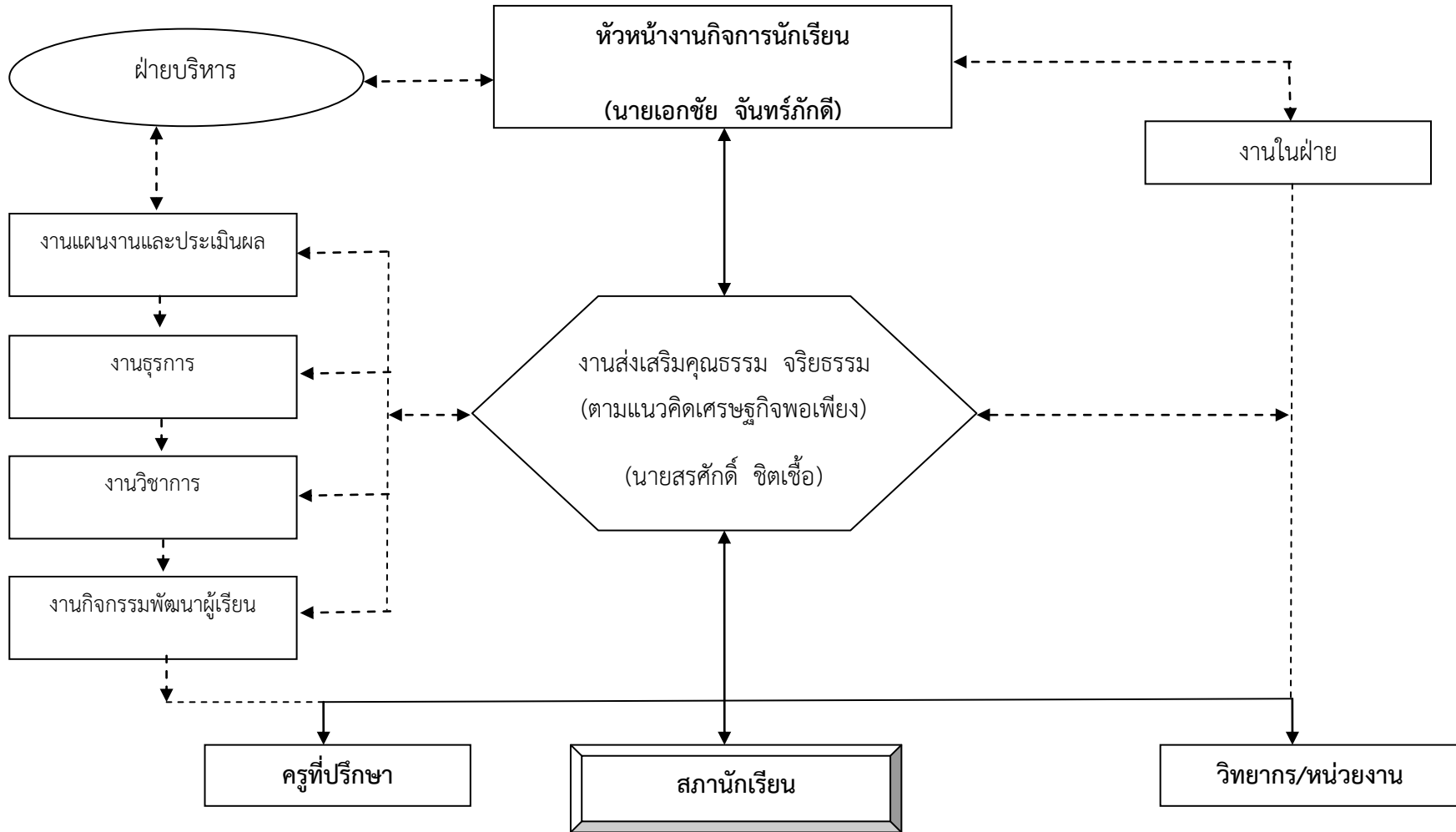
1. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการ
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมครบทั้ง 8 ข้อ
- 3 รวบรวมหลักฐานการจัดกิจกรรม
- 4 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 5 บันทึกสถิติ รวบรวมผลงานและกิจกรรมนักเรียนที่แสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เด่นชัด
- 6 เผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นที่ปรากฏแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

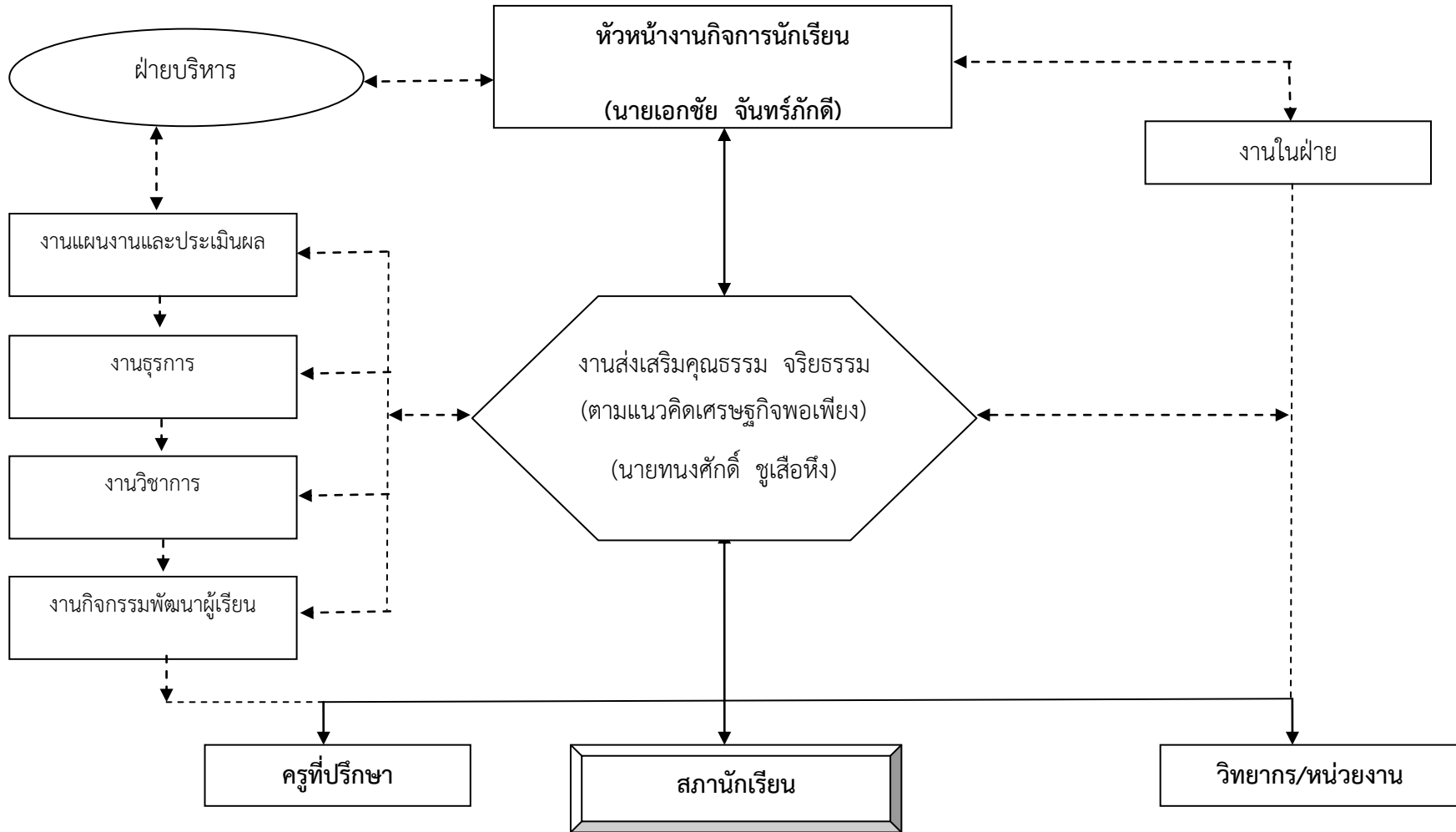
2. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่
  1. วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการ
  2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - 3 รวบรวมหลักฐานการจัดกิจกรรม
  - 4 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นประจำและต่อเนื่อง
  - 5 บันทึกสถิติ รวบรวมผลงานและกิจกรรมนักเรียนที่แสดงออกที่เด่นชัด
  - 6 เผยแพร่ผลงานของนักเรียนให้เป็นที่ปรากฏแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



แผนภูมิโครงสร้างงานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม



แผนภูมิโครงสร้างงานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม



## ผู้รับผิดชอบ

- 1) นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ
- 2) นางสาวสาวิตรี เพ็ชรชำนาญ

### 1. ดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีหน้าที่

- 1.1 การชี้แจงเผยแพร่หลักการประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 1.2 การจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 1.3 การจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการเป็นประจำ
- 1.4 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.5 ปรากฏบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้

### 2. กิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียน มีหน้าที่

- 2.1 มีการยกย่องให้กำลังใจ
- 2.2 มีหลักฐานการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.3 มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.4 เผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติปรากฏ
- 2.5 การบันทึกเกี่ยวกับประวัติของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานและเป็นปัจจุบัน

### 3. กิจกรรมธนาคารโรงเรียน มีหน้าที่

- 3.1 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมธนาคารโรงเรียน
- 3.2 กำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและถูกต้องตามระเบียบของธนาคาร
- 3.3 ดำเนินการรับฝาก-ถอนเงิน และการนำส่งเงินฝากตามระเบียบของธนาคาร
- 3.4 เก็บรักษาข้อมูลหรือหลักฐานต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระบบ
- 3.5 ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

### 4. ขอบข่ายงานส่งเสริมกิจกรรมทักษะชีวิตของนักเรียน หน้าที่

1. จัดทำแผน/โครงการส่งเสริมกิจกรรมทักษะชีวิต
2. ประสานงานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำระบบข้อมูลและปฏิทินปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน
4. ดำเนินการตามโครงการ
5. กำกับ ติดตาม นิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ
6. สรุป และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. เผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ขอบข่ายงานส่งเสริมและประสานงานการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ หน้าที่

1. จัดทำแผน/โครงการการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
2. ประสานงานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมต่าง ๆ
3. จัดทำระบบข้อมูลและปฏิทินปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน
4. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน/โครงการนั้น ๆ
5. กำกับ ติดตาม นิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ
6. สรุป และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. เผยแพร่ผลการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ผู้รับผิดชอบ

1) นางสาวฉนิษฐา สุทธิแป้น

2) นางสาวนิตยา ยีรัมย์

### 1. งานส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีหน้าที่

1. วางแผน/กำหนดเป้าหมาย งานส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
2. ศึกษา วิเคราะห์ งานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และปฏิทินปฏิบัติงาน
4. ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำนักเรียนให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้
5. ประสานงานในชุมชนและหน่วยงานอื่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนให้รู้จักการหารายได้ระหว่างเรียน
6. ควบคุม ดูแล การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของนักเรียน
7. ติดตาม ประเมินผล/สรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

### ผู้รับผิดชอบ

1) นางสาวฉนิษฐา สุทธิแป้น

2) นางสาวนิตยา ยีรัมย์

### 1. งานสหกรณ์โรงเรียน มีหน้าที่

- 1.1 วางแผนดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน
- 1.2 ดำเนินการ กำกับ ดูแลกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการและโรงเรียน
- 1.3 ออกระเบียบต่างๆ ของกิจกรรมสหกรณ์โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน
- 1.4 ดำเนินการในเรื่องรับสมัคร ชำระหุ้น การโอนหุ้นและการจัดทำทะเบียน
- 1.5 จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดบุคลากรรับผิดชอบ

- 1.6 จัดซื้อสินค้าที่จำเป็นมาจำหน่ายแก่สมาชิก
- 1.7 จัดจำหน่ายสินค้าแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป
- 1.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินตามระบบสหกรณ์โรงเรียน
- 1.9 จัดให้มีสถานที่ประกอบการเป็นสัดส่วน สะดวกและปลอดภัยในการรับบริการ
- 1.10 ส่งเสริมความรู้ด้านสหกรณ์แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป
- 1.11 ประสานงานกับทุกฝ่ายในอันที่จะทำให้กิจการและให้ผลประโยชน์กับทุกฝ่าย
- 1.12 จัดสรรกำไร ปันผล และเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก
- 1.13 กำกับติดตามประเมินผล

## 2. งานส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนด้านงานอาชีพ มีหน้าที่

- 2.1 วางแผนดำเนินงานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านอาชีพนักเรียน
- 2.2 ประสานงานกับทุกฝ่ายอันที่จะเป็นประโยชน์ต่องานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านอาชีพนักเรียน
- 2.3 ดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านงานอาชีพ
- 2.4 กำกับ ติดตามประเมินผล

## ผู้รับผิดชอบ

### 1) นางสาวกรรวรรณ ชูแก้ว

#### 1. ดูแลการฝึกและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่

- 1.1 สำรวจข้อมูลจำนวนนักศึกษาวิชาทหาร ปัจจุบัน
- 1.2 มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3 กำหนดงานตามแผนงาน / โครงการ
- 1.4 เปิดรับสมัคร คัดเลือก นักศึกษาวิชาทหาร ปีที่ 1 ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 1.5 จัดทำข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร ตามรายชั้นปีที่ 1 – 3
- 1.6 นำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกตามรายชั้นปีต่าง ๆ
- 1.7 นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมแผนงาน / โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นประจำ และต่อเนื่อง
- 1.8 ประเมิน สรรวจผลต่อพฤติกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ในด้าน
  - 1.8.1 ปลุกฝังให้มีอุดมการณ์ เทิดทูน และยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - 1.8.2 เสริมสร้างให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของประเพณี และวัฒนธรรมที่ดีของชาติ
  - 1.8.3 เสริมสร้างให้มีความรัก และความสามัคคีในหมู่คณะด้วยกัน รวมทั้งให้มีความสำนึกในภาระหน้าที่ของตน
- 1.9 นำผลการประเมินไปแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป

- 1.10 เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ
2. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา มีหน้าที่
  - 2.1 มีข้อมูลนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา
  - 2.2 กำหนดงานตามแผนงาน / โครงการ
  - 2.3 ดำเนินงานตามแผน / โครงการ
  - 2.4 ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / จัดการแข่งขันกีฬา
  - 2.5 ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป

### ผู้รับผิดชอบ

#### 1) นายเอกชัย จันทร์ภักดี

#### 1. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย มีหน้าที่

- 1.1 มีการจัดกิจกรรม
- 1.2 มีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
- 1.3 จัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 1.4 ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- 1.5 เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

#### 2. ดำเนินส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนการให้ระดับมาตรฐาน มีหน้าที่

- 2.1 มีการจัดกิจกรรม
- 2.2 ยังมีหลักฐานการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.3 ยังจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 2.4 ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- 2.5 เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

#### 3. ดูแลการฝึกและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่

- 3.1 สสำรวจข้อมูลจำนวนนักศึกษาวิชาทหาร ปัจจุบัน
- 3.2 มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.3 กำหนดงานตามแผนงาน / โครงการ
- 3.4 เปิดรับสมัคร คัดเลือก นักศึกษาวิชาทหาร ปีที่ 1 ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 3.5 จัดทำข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร ตามรายชั้นปีที่ 1 – 3
- 3.6 นำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกตามรายชั้นปีต่าง ๆ
- 3.7 นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมแผนงาน / โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นประจำ และต่อเนื่อง

### 3.8 ประเมิน สำรวจผลต่อพฤติกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ในด้าน

- 3.8.1 ปลุกฝังให้มีอุดมการณ์ เทิดทูน และยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 3.8.2 เสริมสร้างให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของประเพณี และวัฒนธรรมที่ดีของชาติ
- 3.8.3 เสริมสร้างให้มีความรัก และความสามัคคีในหมู่คณะด้วยกัน รวมทั้งให้ความสำคัญในภาระหน้าที่ของตน

### 3.9 นำผลการประเมินไปแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป

### 3.10 เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

## 4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์การให้ระดับมาตรฐาน มีหน้าที่

- 4.1 มีการจัดกิจกรรม
- 4.2 มีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
- 4.3 จัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- 4.4 ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- 4.5 เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

## ผู้รับผิดชอบ

### 1) นางพິงจิต แพวิเศษ

## 1. การจัดระบบประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีหน้าที่

- 1.1 วางแผนการดำเนินงานเรื่องการประเมินอุบัติเหตุ
- 1.2 รวบรวมข้อเสนอขององค์กรต่าง ๆ นำเสนอผู้บริหารโรงเรียนเพื่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการ
- 1.3 จัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- 1.4 บริการแก่นักเรียนในการขอรับเงินค่าชดเชยอุบัติเหตุเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
- 1.5 จัดทำข้อมูล สถิติการใช้บริการการประกันอุบัติเหตุ
- 1.6 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหารโรงเรียน
- 1.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

