



แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการเรียน

เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า นามสกุล

() กำลังศึกษาในระดับชั้น ปีการศึกษา

() กำลังศึกษาในระดับชั้น ปีการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

เลขประจำตัวนักเรียน เบอร์โทรศัพท์

บิดาชื่อ (ถ้ามีศรุกรณาเขียนเต็ม) นามสกุล

มารดาชื่อ (ถ้ามีศรุกรณาเขียนเต็ม) นามสกุล

มีความประสงค์ขอเอกสารทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

() หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1 () ครั้งแรก () ทำหาย

() ใบรับรองการเป็นนักเรียน

() อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ)

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ฝ่ายการเงิน () เสียค่าธรรมเนียม บาท () ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ลงชื่อ

(นางสาวพรนภา คิตคล่อง)

ฝ่ายทะเบียน () ครอบอนุญาต () ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อ

(นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ)

ฝ่ายวิชาการ () ครอบอนุญาต () ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อ

(นางเจตจันทร์ พันศิริ)

ผลการอนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางจิรพรรณ มุกดารัตน์)

...../...../.....