



## แบบคำร้องขอรับใบรับรองความประพฤติ

เขียนที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า ..... นามสกุล.....

( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น ..... ปีการศึกษา .....

( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น ..... ปีการศึกษา .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวนักเรียน..... เบอร์โทรศัพท์ .....

บิดาชื่อ (ถ้ามียศกรรณาเขียนเต็ม)..... นามสกุล .....

มารดาชื่อ (ถ้ามียศกรรณาเขียนเต็ม)..... นามสกุล .....

มีความประสงค์ขอเอกสารทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

( ) รับรองการเป็นนักเรียน

( ) อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ).....

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

.....  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ

( ..... )

ฝ่ายการเงิน ( ) เสียค่าธรรมเนียม ..... บาท ( ) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ลงชื่อ .....

( นางสาวพรนภา คิตคด่อง )

ฝ่ายทะเบียน ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อ .....

( นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ )

ฝ่ายวิชาการ ( ) ครอบอนุญาต ( ) ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อ .....

( นางเจตจันทร์ พันศิริ )

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

 เห็นควรอนุญาตให้ออกใบรับรองความประพฤติในระดับ  ดีมาก.....

ดี.....

พอใช้ (หรือเรียบร้อย).....

ต้องปรับปรุง.....

 ไม่ควรอนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ .....

( นายเอกชัย จันทร์ภักดี )

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผลการอนุมัติ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

( นางจิรพรรณ มุกดารัตน์ )

...../...../.....