

ชื่อโครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์ที่ ๑๒	พัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนา
ผู้เรียนผลผลิตที่	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
สนองมาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องนโยบาย	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อที่ ๓ ยกระดับการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีอิสระ นำไปสู่การกระจายอำนาจ ๔ ด้าน ให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการจัดการศึกษาตามบริบทของพื้นที่
ผู้รับผิดชอบ	นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สอนงนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น มีกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้ งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชน แห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

### ๒. วัตถุประสงค์ (๔ มิติ)

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
  - ๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
- ๒.๓ เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงบประมาณอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
  - ๒.๔ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
  - ๒.๕ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

### ๓. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๓.๑.๒ กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๙๐ สามารถวางแผนงานการพัฒนาคุณภาพ

สถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล และประชาคมอาเซียนได้อย่างมีคุณภาพ

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้อมูลการเงินของบุคลากรถูกต้อง ตรวจสอบได้ง่าย และมีความคล่องตัวในการให้บริการ

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกกลุ่มสาระและงาน สามารถปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบไปแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย (หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี, เงื่อนไขความรู้ + เงื่อนไขคุณธรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้างครุภัณฑ์เพื่อการบริหารงานงบประมาณ</b> ๑. ขออนุมัติกิจกรรม ๒. ประชุมคณะครูวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑. ครูร้อยละ ๙๐ มีการเบิกจ่ายเงิน โครงการ/กิจกรรม ถูกต้องตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถจัดหาพัสดุ(จัดซื้อ - จัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบและทันเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมทั้งหมด ๓. ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p><b>กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ</b></p> <p>๑. ขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๒. ประชุมคณะครูวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถจัดหาพัสดุ(จัดซื้อ - จัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบและทันเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>๒. ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการทำงานร่วมกันและตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ร้อยละ ๙๐
<p><b>กิจกรรมซ่อมแซม ปรับปรุงครุภัณฑ์โรงเรียน</b></p> <p>๑. ขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๒. ประชุมคณะครูวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถจัดหาพัสดุ(จัดซื้อ - จัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบและทันเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>๒. ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. วัสดุ ครุภัณฑ์มีสภาพเหมาะกับการใช้งานได้</p>	ร้อยละ ๙๐

<p><b>กิจกรรมการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา</b></p> <p>๑. ขออนุมัติกิจกรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ ๒. ร้อยละของงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. ร้อยละของการบริหารจัดการของงานภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ ๔. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้เข้ารับบริการ</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>
<p><b>กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ</b></p> <p>๑. ขออนุมัติกิจกรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถจัดหาพัสดุ(จัดซื้อ - จัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบและทันเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมทั้งหมด ๒. ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๓. ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการทำงานร่วมกันและตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>



๖. รายละเอียดกิจกรรมดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ (หลักพอประมาณ)

เงินงบประมาณ ๔๔,๙๕๔.๗๖ บาท

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	
กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้างครุภัณฑ์เพื่อการบริหารงานงบประมาณ	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม				๑๒,๗๘๔.๖๒	นางสาวกรวรรณ ชูแก้ว
กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม				๒,๑๗๐	นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ
กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์โรงเรียน	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม				๑๐,๐๐๐	นายทงศักดิ์ ชูเสื่อหิง
กิจกรรมการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม				๑,๐๐๐	นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ
กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม				๑๙,๐๐๐	นางสาวกรวรรณ ชูแก้ว
รวม					๔๔,๙๕๔.๗๖	

๗. การประเมินผล (เงื่อนไขความรู้ + เงื่อนไขคุณธรรม)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณ	- สํารวจ - บันทึก	-แบบขอเบิกเงิน งบประมาณ
๒. โรงเรียนมีการจัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ	- สอบถาม - นิเทศติดตาม	- แบบนิเทศติดตาม - แบบบันทึกกิจกรรมที่ดำเนินการตลอดปีการศึกษา
๓. บุคลากร/ผู้ปกครอง/ชุมชน/กรรมการสถานศึกษาให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา		- แบบบันทึกการเบิก จ่ายเงินโครงการ/
๔. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๕. ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๖. ร้อยละของครูและบุคลากรงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการทำงานร่วมกันและตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ ๗. ร้อยละของบุคลากรได้รับบริการเกี่ยวกับงบประมาณด้านการเงินได้สะดวก รวดเร็ว และร้อยละของงานบริการข้อมูลการศึกษา และประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น ๆ		กิจกรรม - แบบบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามโครงการ/กิจกรรม

#### ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (๔ มิติ : วัตถุ, สังคม, สิ่งแวดล้อม, วัฒนธรรม)

๘.๑ โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยามีการจัดระบบบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๘.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘.๓ บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๔ ระบบงานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

๘.๕ โรงเรียนมีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลกับการบริหารงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



( นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ )

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



( นางจิรพรรณ มุกดารัตน์ )

ผู้อนุมัติโครงการ