

ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ที่ 6	พัฒนาระบบการจัดการความรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผลผลิตที่	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3
สอดคล้องนโยบาย	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านการบริหารจัดการ ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสาวิตรี เพ็ชรชำนาญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

### 1. หลักการและเหตุผล (หลักเหตุผล)

เนื่องจากปัจจุบันกลุ่มบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ และขอบข่ายการปฏิบัติงานไว้แล้วนั้น ซึ่งการทำงานของกลุ่มยังมีการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ เช่น งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม งานสาธารณูปโภค งานประชาสัมพันธ์ งานยานพาหนะ เป็นต้น ยังขาด วางแผน การจัดซื้อ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการซ่อมแซมอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ชำรุด การจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ยืมวัสดุ เป็นระเบียบ และการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ประสานงานให้มีการรวบรวมข้อมูล ให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องมีระบบและเป็นปัจจุบัน

ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม การบูรณาการการจัดการศึกษาและเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา และมีเป้าหมาย ตามแนวทางดำเนินงานในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น จึงได้กำหนดตัวชี้วัดโรงเรียนคุณภาพ โดยจะดำเนินการให้มีสภาพแวดล้อมสวย งามเอื้อต่อการเรียนรู้ มีการนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ และสภาพทั่วไปสะอาดเป็นระบบ

ดังนั้นโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา กลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ เพื่อให้ระบบการบริหารงาน การจัดการองค์การ โครงสร้าง มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบและถูกต้องเกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ มีการจัดการควบคุมภายในองค์กรแล้วนั้น จึงได้มีแนวคิดที่จะดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารทั่วไปให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและหน้าที่ แนวทางในการทำงานของกลุ่ม

บริหารทั่วไป ให้เกิดความชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อย และทำให้เกิดเป็นระบบสารสนเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์ (4 มิติ)

1. เพื่อพัฒนาองค์การให้มีระบบบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (มิติวัฒนธรรม)
2. เพื่อให้มีการพัฒนาระบบงานธุรการ เอกสารต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ (มิติวัตถุประสงค์)
3. เพื่อให้หน่วยงานในองค์การมีการจัดระบบควบคุมภายใน สะดวก (มิติสังคม)

## 3. เป้าหมาย (หลักพอประมาณ)

### 3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้อย่างน้อย 80 %
- เพื่อให้มีการพัฒนาระบบงานธุรการที่พร้อมให้บริการต่อบุคลากรอย่างน้อย 80 %

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- มีการบริหารจัดการของกลุ่มบริหารทั่วไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
- มีการพัฒนาระบบงานธุรการที่พร้อมให้บริการต่อบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- หน่วยงานในองค์การมีการจัดระบบควบคุมภายใน

## 4. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย (หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี, เงื่อนไขความรู้ + เงื่อนไขคุณธรรม)

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นการวางแผน (P)</b>			
1.	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2.	วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู	พฤษภาคม 2567	ครูสาวิตรี
3.	กำหนดแผน/โครงการที่จะปฏิบัติและดำเนินการ	พฤษภาคม 2567	ครูสาวิตรี
4.	นำเสนอโครงการ	มิถุนายน 2567	ครูสาวิตรี
<b>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b>			
1.	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศฝ่ายงานบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ	กรกฎาคม 2567	ครูสาวิตรี
2.	พัฒนาระบบงานธุรการ เอกสารต่างๆ	กรกฎาคม 2567	ครูสาวิตรี
3.	การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	สิงหาคม 2567	ครูสาวิตรี



## 6. รายละเอียดกิจกรรมดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ (หลักพอประมาณ)

เงินงบประมาณ 30,000 บาท

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	
1. การปรับโครงสร้างและระบบการบริหารงาน	ปรับโครงสร้างและระบบการบริหารงาน	-	-	4,500	4,500	ครูเจ็ดจันทร์
2. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์	-	-	20,000	20,000	ครูเจ็ดจันทร์
3. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศฝ่ายงานบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ	ปรับปรุงระบบงานวิชาการ			10,000	10,000	ครูเจ็ดจันทร์
4. พัฒนาระบบงานธุรการเอกสารต่างๆ	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	-	-	10,000	10,000	ครูเจ็ดจันทร์
<b>รวม</b>					<b>42,500</b>	

## 7. การประเมินผล (เงื่อนไขความรู้ + เงื่อนไขคุณธรรม)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ประสิทธิภาพในการจัดระบบการบริหารงาน	-ประเมินคุณภาพระบบการบริหารงาน -ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-แบบประเมินประสิทธิภาพระบบการบริหารงาน -แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ระดับคุณภาพของจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์	-ประเมินคุณภาพของจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์	-แบบประเมินคุณภาพระบบจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์
3. ระดับคุณภาพของงานบริหารทั่วไป	-สำรวจคุณภาพของงานบริหารทั่วไป	-แบบสำรวจคุณภาพของงานบริหารทั่วไป
4. ระดับคุณภาพของระบบข้อมูลสารสนเทศ	-สำรวจคุณภาพของระบบข้อมูลสารสนเทศ	-แบบสำรวจคุณภาพของระบบข้อมูลสารสนเทศ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ : วัตถุ, สังคม, สิ่งแวดล้อม, วัฒนธรรม)

1. โครงสร้างและระบบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่คล่องตัวลดความซ้ำซ้อน
2. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ระบบงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปในโรงเรียนมีความเป็นระบบและใช้ได้สะดวก
4. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศงานบริหารงานทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

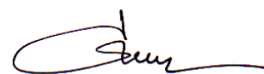
ลงชื่อ



(นางสาวสวิตรี เพ็ชรชำนาญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางจิรพรรณ มุกดารัตน์)

ผู้อนุมัติโครงการ