



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## กิจการนักเรียน



โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

## คำนำ

สภาพสังคมปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผลจากการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่เข้ามาสู่สังคมไทย ทำให้เกิดผลกระทบต่อเด็กเยาวชนในวัยเรียนโดยเฉพาะเรื่อง พฤติกรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของเด็ก ความปลอดภัยในชีวิต ปัญหายาเสพติดซึ่งเป็นภัยรอบข้าง สำหรับเด็กและเยาวชน จึงจำเป็นต้องมีผู้ ชี้นำ ให้คำแนะนำ ให้ความรักความไว้วางใจและความเข้าใจแก่เด็ก ทุกคนเพื่อหวังให้เยาวชน เติบโตอย่างมีคุณภาพ และเป็นคนดีมีพฤติกรรมที่ดีอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย และมีความสุข คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนวนำไปใช้ในการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคน โดยร่วมกับ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนทำ สหกรณ์วิทยาดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ป้องกันและปัญหา และส่งเสริมพัฒนา นักเรียนอย่างเป็นระบบ เอกสารคู่มือเล่มนี้ นักเรียนและผู้ปกครองควรศึกษาอย่างละเอียดและใช้เป็น สื่อกลางในการติดต่อกับโรงเรียนเพื่อประสานความสัมพันธ์อันดีต่อกันในระยะเวลาที่บุตรหลาน ของท่านได้มา ศึกษาอยู่ที่โรงเรียนทำสหกรณ์วิทยานี้จะเกิดประโยชน์แก่บุตรหลานของท่านด้วย

งานกิจการนักเรียน

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	<b>ก</b>
<b>สารบัญ</b>	<b>ข</b>
แนวคิด/วัตถุประสงค์/วิสัยทัศน์งานกิจการนักเรียน/พันธกิจงานกิจการนักเรียน/ ขอบข่ายภาระงานงานกิจการนักเรียน	๑
งานกิจการนักเรียน	๓
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานหัวหน้างานกิจการนักเรียน	๓
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔
- งานส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม	๘
- งานส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐
- งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๒
- งานกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียน	๑๔
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)	๑๕

## การบริหารงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

### แนวคิด

การบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานเพื่อสนองภารกิจของสถานศึกษาด้านกิจการนักเรียน ให้สามารถสร้างระเบียบ วินัย และคุณลักษณะนักเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน ที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของโรงเรียน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมนักเรียนที่มุ่งเน้นภาวะผู้นำการกล้าแสดงออกในความรู้ความสามารถที่ตนเองมีอยู่
๒. เพื่อจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้นักเรียนดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุขทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
๓. เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนอย่างยั่งยืน
๔. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และชุมชน

### วิสัยทัศน์งานกิจการนักเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษาและประเทศชาติต้องการ มีความกล้าแสดงออกตามศักยภาพของตนเองอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมส่วนรวม

### พันธกิจงานกิจการนักเรียน

๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม
๒. ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๓. จัดประสบการณ์เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
๔. ดูแลและควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน ตลอดจนป้องกันและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

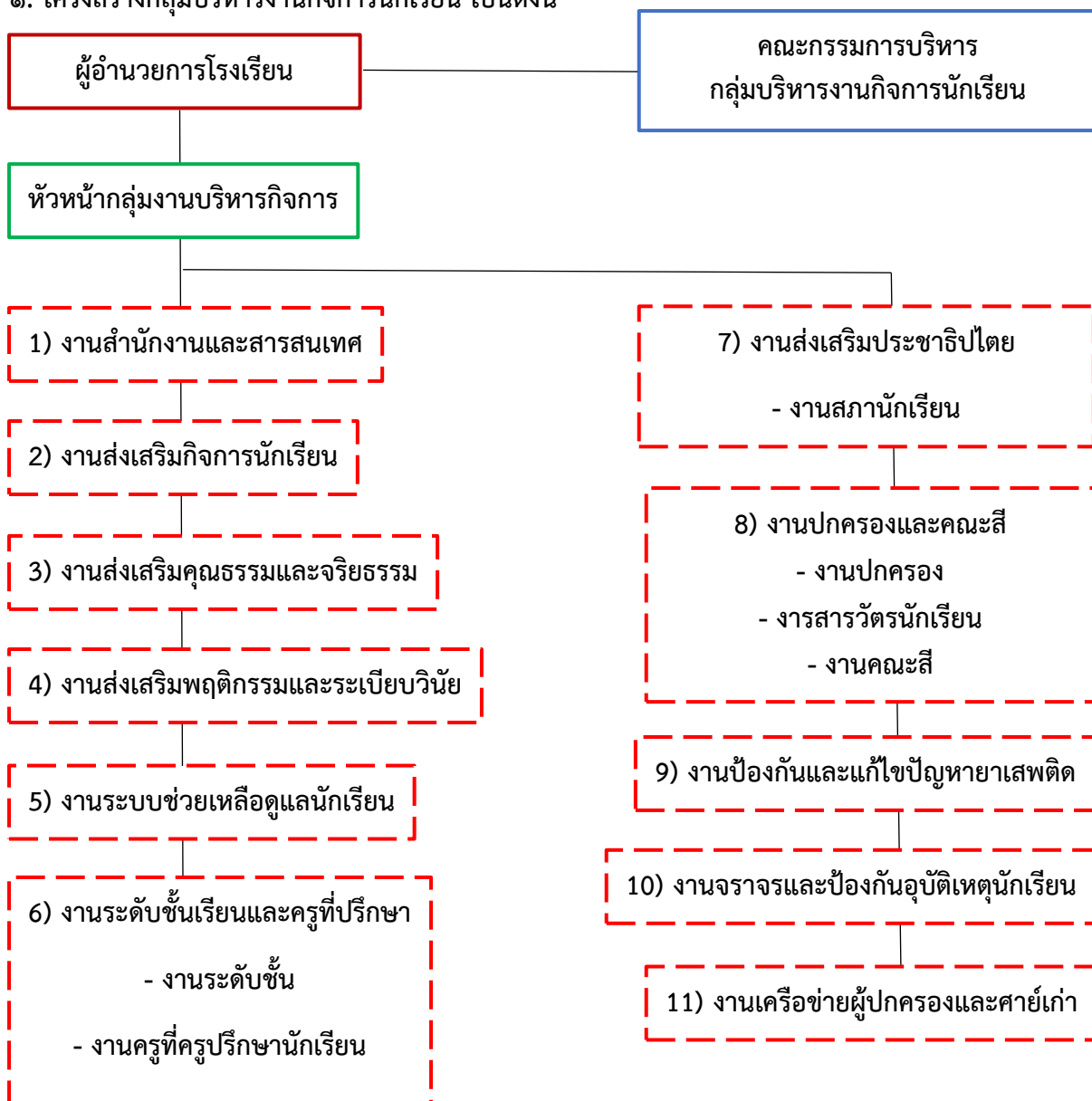
### ขอบข่ายภาระงานงานกิจการนักเรียน

๑. งานสำนักงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๒. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
๓. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. งานส่งเสริมพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน
๕. งานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน
๖. งานระดับชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
  - งานระดับชั้น
  - งานครูที่ปรึกษา

๗. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- งานสถานักเรียน
๘. งานปกครองและคณะสี
- งานปกครอง
  - งานสารวัตรนักเรียน
  - งานคณะสี
๙. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๑๐. งานจรรยาและป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน
๑๑. งานเครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่า

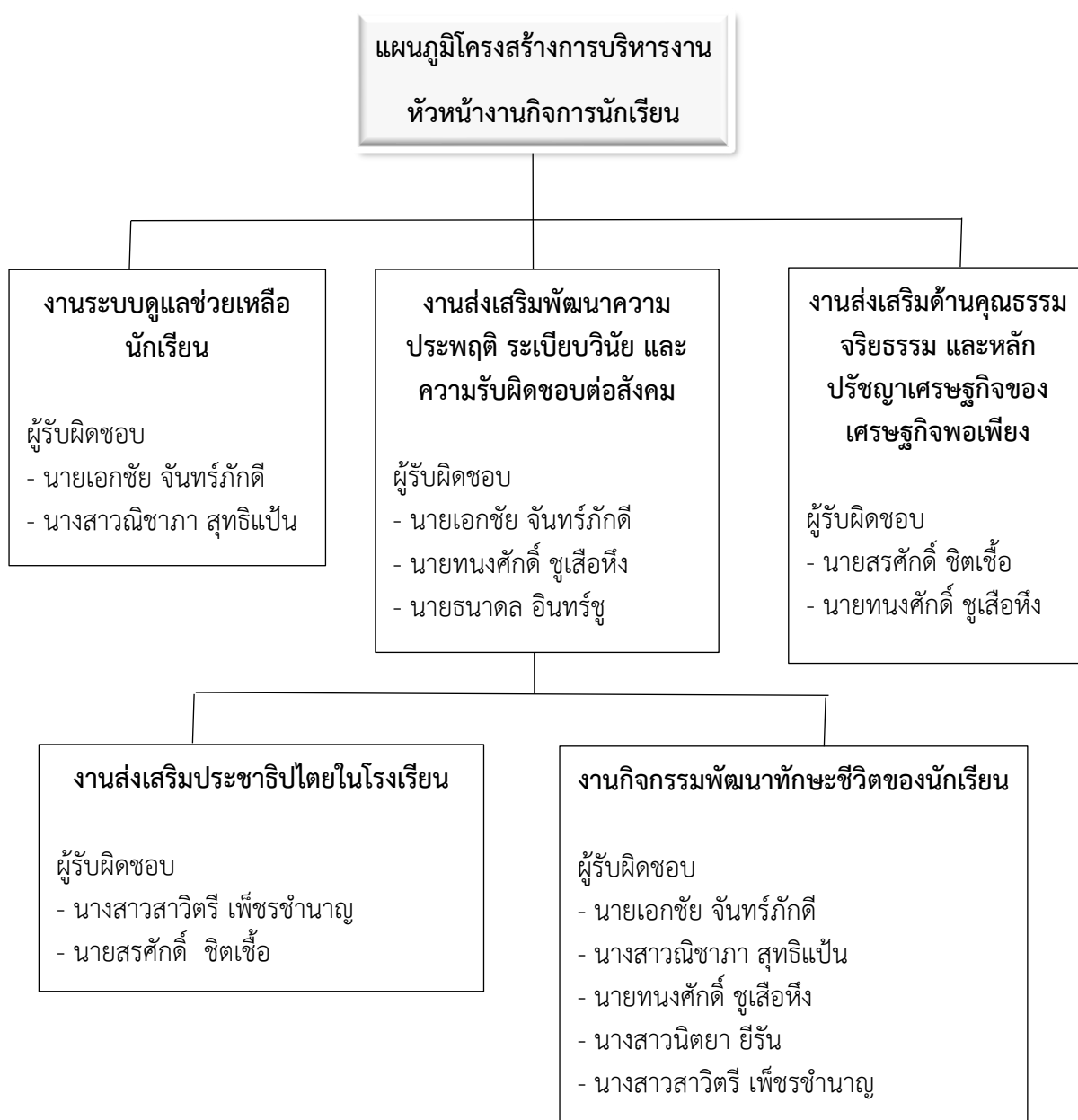
โรงเรียนวิเคราะห์และจัดกลุ่มงาน เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณ และคุณภาพของทรัพยากรที่มีอยู่ตามบริบทของโรงเรียนและกำหนดแนวปฏิบัติ บทบาท หน้าที่และรายละเอียดงาน ได้ดังนี้

๑. โครงสร้างกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นดังนี้



## งานกิจการนักเรียน

กิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการ บริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคมการ เปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนอกจากนี้ต้องพัฒนา ผู้เรียนให้มี คุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาควุฒิจิตใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่าน กระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้ และมีภูมิธรรม



## ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นายเอกชัย จันทร์ภักดี
- ๒) นางสาวณิชภา สุธิเบ้น

### ๑. การวางแผนงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

#### ๑.๑ รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนและเป็นปัจจุบัน
- จัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียน
- เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

#### ๑.๒ จัดทำแผนงานกิจการนักเรียน

- จัดทำข้อมูลและจัดทำแผนงานกิจการนักเรียนเป็นรายลักษณะอักษร
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผน
- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงาน

### ๒. การบริหารงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

#### ๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

- กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียน
- ทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน
- ทำพรรณนางานกิจการนักเรียน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียน
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

#### ๒.๒ การประสานงานกิจการนักเรียน

- ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเยาวชน
- มีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติ

#### ๒.๓ การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

- วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
- ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน
- จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

### ๓. งานส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

#### ๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

- จัดทำคู่มือนักเรียนเกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย เป็นประจำและต่อเนื่อง
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

#### ๓.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

### ๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่

#### ๔.๑ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำแผนงาน / โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน

#### ๔.๒ การจัดรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- มอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและครบทุกคน
- จัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

#### ๔.๓ การคัดกรองนักเรียน

- จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
- ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
- จัดตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
- จำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

#### ๔.๔ การดำเนินงานป้องกันการแก้ไขปัญหานักเรียน

- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- กำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
- มีการแก้ปัญหาาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการแก้ปัญหา

#### ๔.๕ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
- กำหนดแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

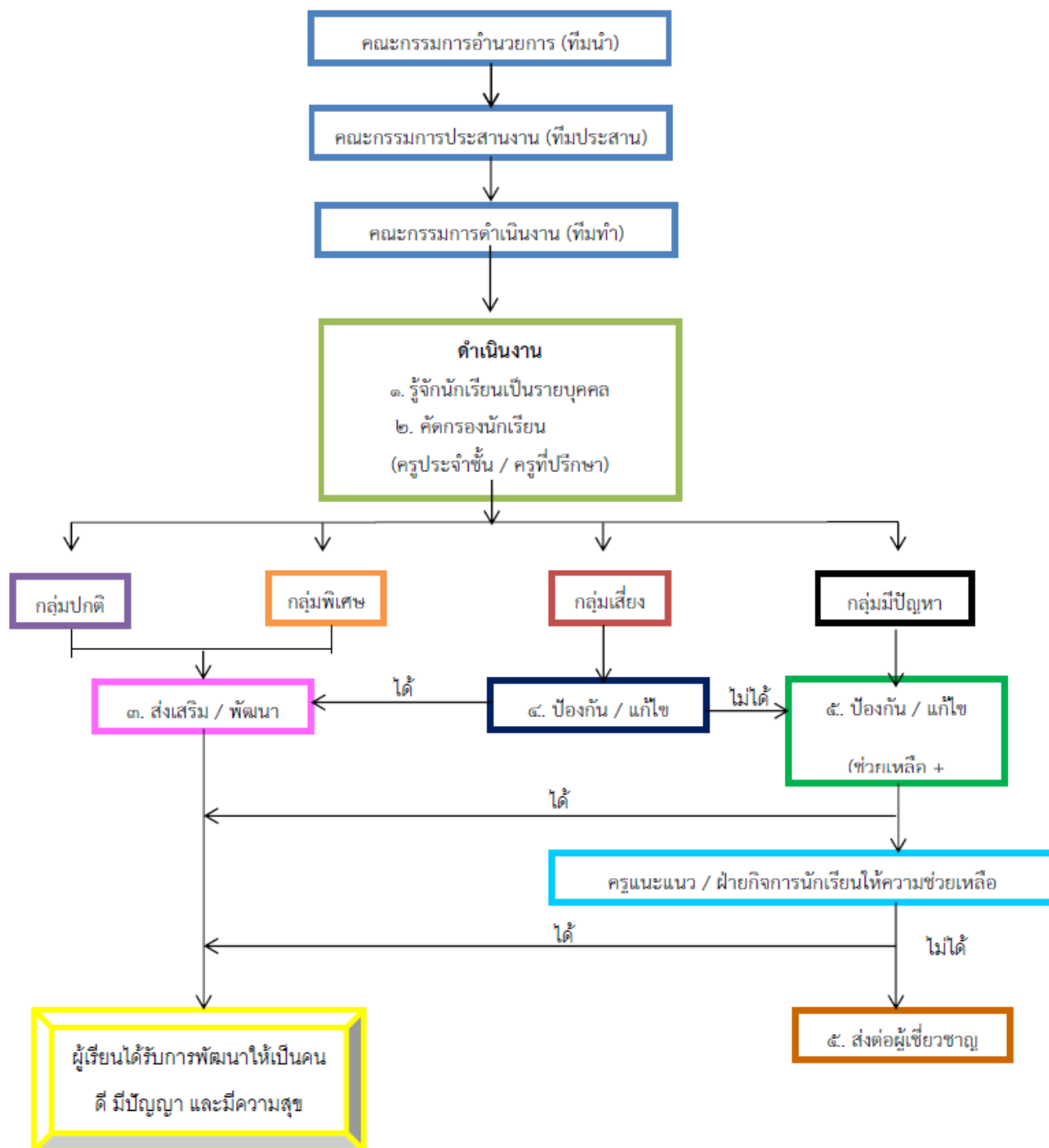
#### ๔.๖ การส่งต่อนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
- จัดทำแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

#### ๕. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่

- ประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
- วิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน
- นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน

Flow Chart ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



## ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นายเอกชัย จันทร์ภักดี
- ๒) นายทงศักดิ์ ชูเสื่อหิง
- ๓) นายธนาตล อินทร์ชู

### ๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

- ๑.๑ ตรวจสอบเครื่องแบบ การแต่งกาย เครื่องใช้และเครื่องประดับของนักเรียน
- ๑.๒ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตนของนักเรียน
- ๑.๓ กำกับ ติดตาม และประเมินผลเรื่องเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน
- ๑.๔ กำกับ ติดตาม และลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบโรงเรียน
- ๑.๕ จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๑.๖ จัดกิจกรรมพัฒนาสาธารณสถานทั้งในและนอกสถานศึกษา

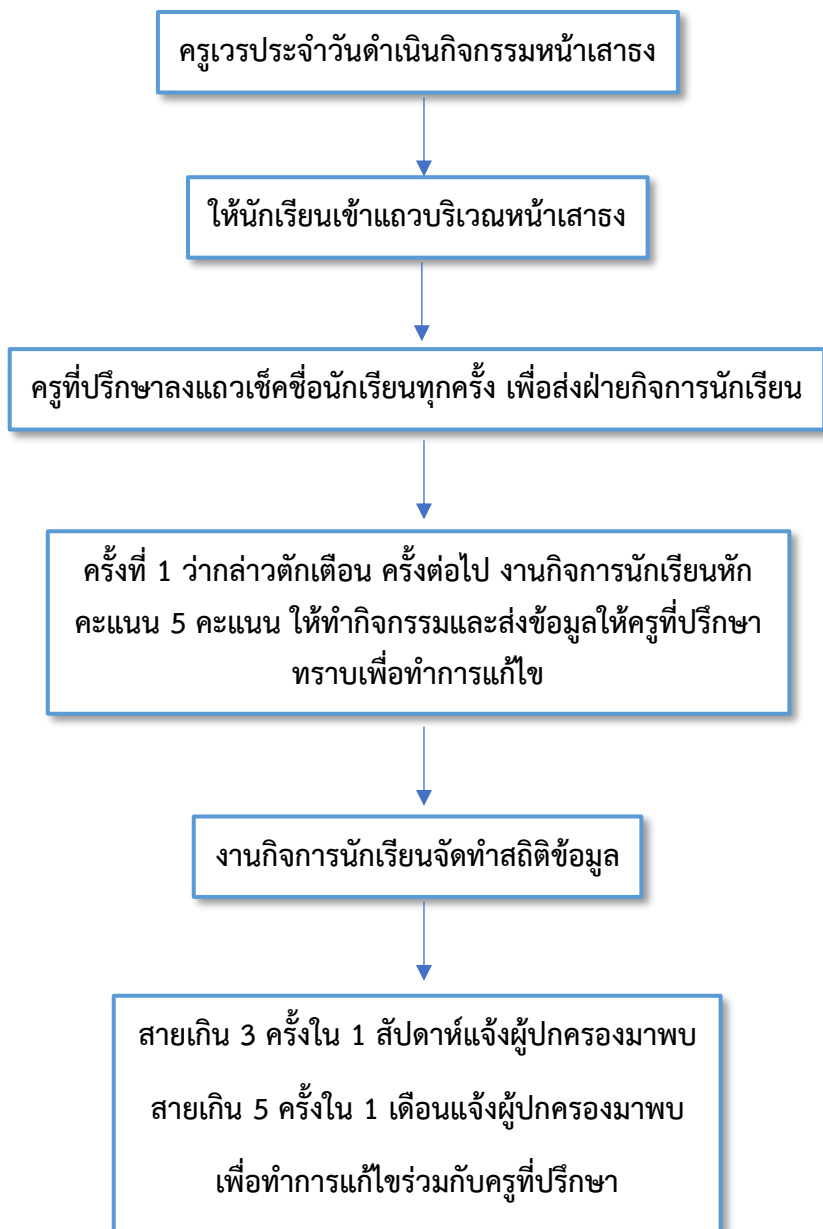
### ๒. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท มีหน้าที่

- ๒.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ๒.๒ ตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- ๒.๓ รายงานข้อมูลการจำแนกสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาด้านยาเสพติด
- ๒.๔ รายงานข้อมูลสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในสถานศึกษา
- ๒.๕ บูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

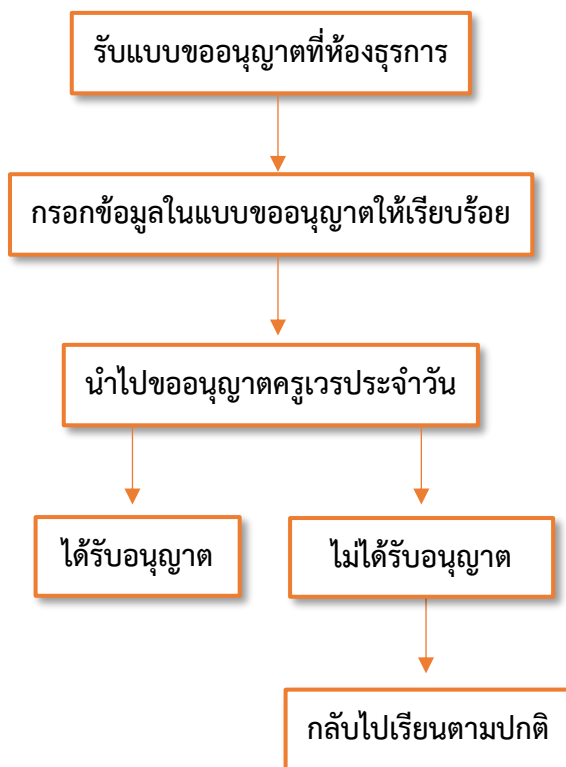
### ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา มีหน้าที่

- ๓.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์
- ๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยจราจรและการขับขี่ปลอดภัย
- ๓.๓ ตรวจสอบตราและดูแลความเรียบร้อยของโรงจอดรถครูและนักเรียน
- ๓.๔ ติดตามและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด อบายมุข และการทะเลาะวิวาท

แนวปฏิบัติในการแก้ปัญหานักเรียนมาสาย  
(เวลาเข้าเรียน คือ ๐๘.๓๐ น.)



## แนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน



### ผู้รับผิดชอบ

๑) นายเอกชัย จันทร์ภักดี

### ๑. ส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

๑.๑ กำกับ ติดตาม นักเรียนมาสาย

๑.๒ ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนกรณีนักเรียนไม่มาโรงเรียน

๑.๓ จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั้งในและนอกสถานศึกษา

### ผู้รับผิดชอบ

๑) นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ

### ๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีหน้าที่

๑.๑ วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการ

๑.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมครบทั้ง ๘ ข้อ

๑.๓ รวบรวมหลักฐานการจัดกิจกรรม

๑.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง

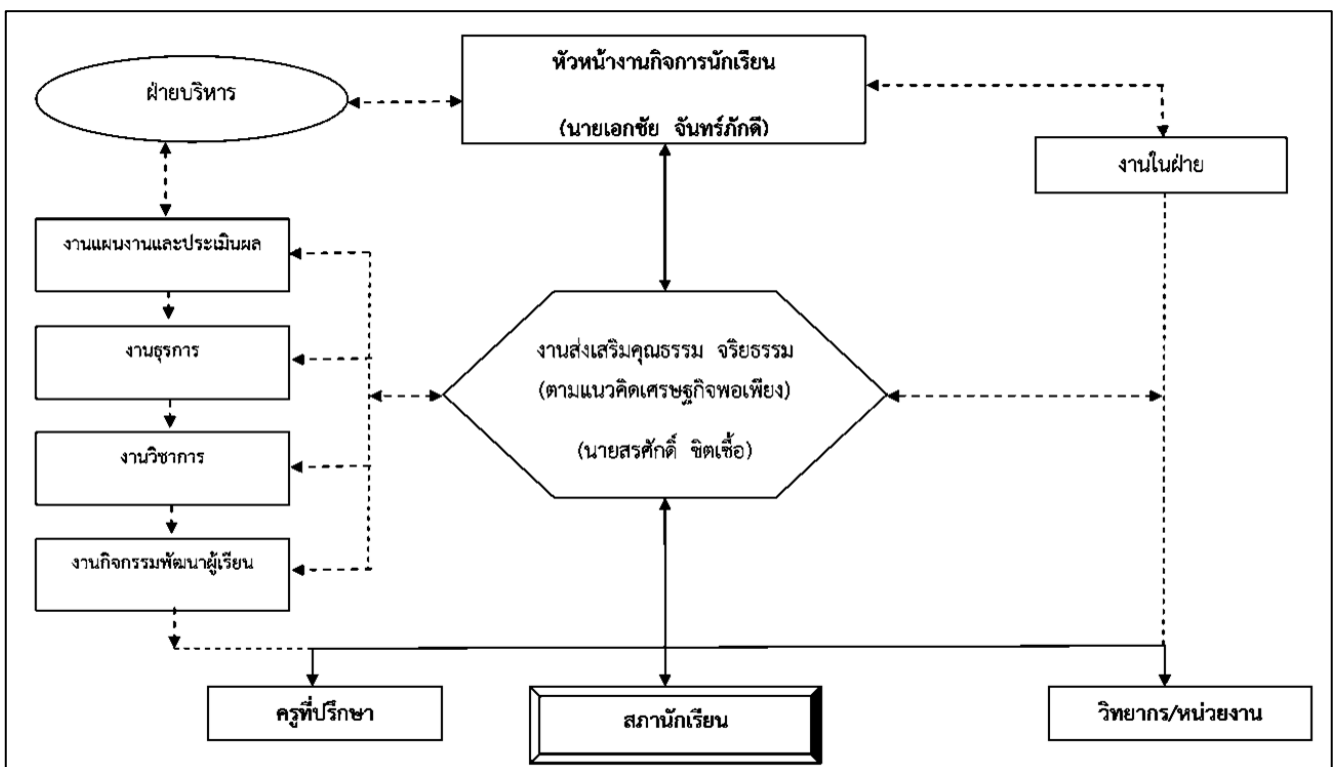
๑.๕ บันทึกสถิติ รวบรวมผลงานและกิจกรรมนักเรียนที่แสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เด่นชัด

๑.๖ เผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นที่ปรากฏแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

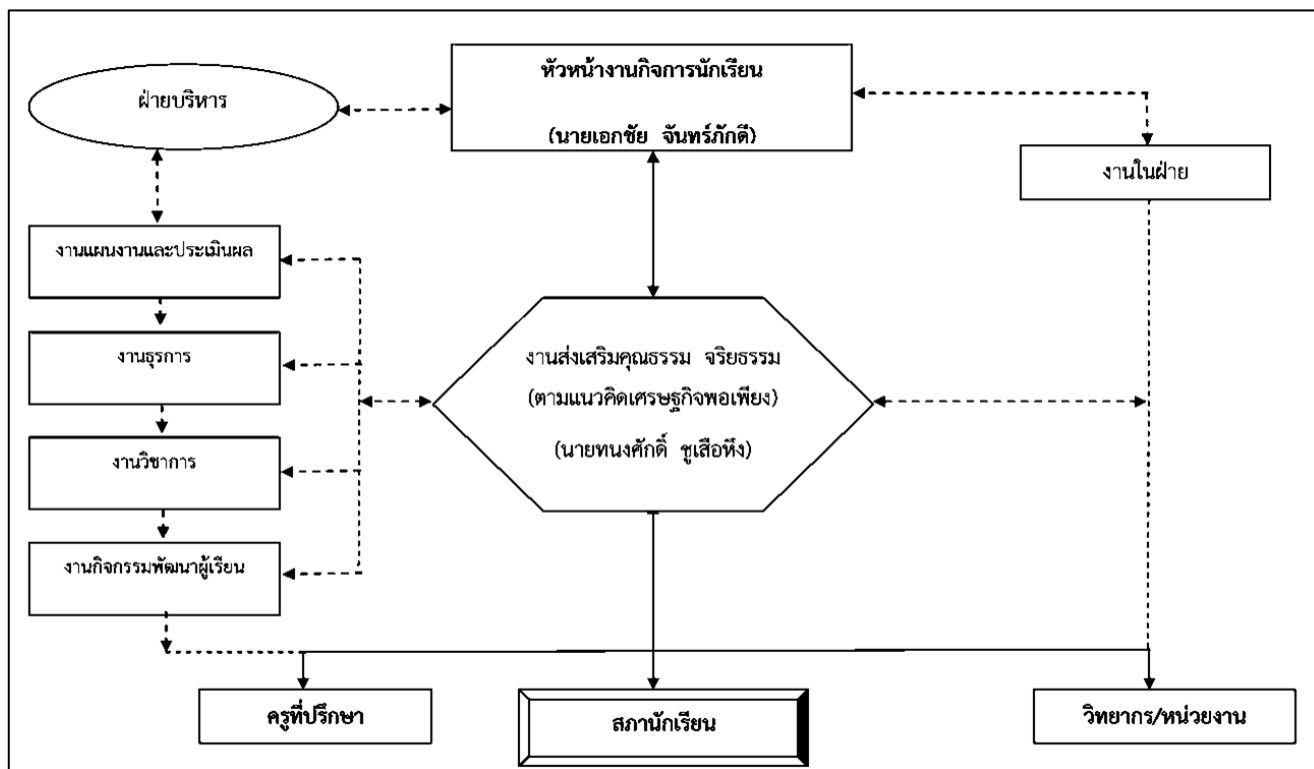
## ๒. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่

- ๑.๑ วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการ
- ๑.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๓ รวบรวมหลักฐานการจัดกิจกรรม
- ๑.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นประจำและต่อเนื่อง
- ๑.๕ บันทึกสถิติ รวบรวมผลงานและกิจกรรมนักเรียนที่แสดงออกที่เด่นชัด
- ๑.๖ เผยแพร่ผลงานของนักเรียนให้เป็นที่ปรากฏแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### แผนภูมิโครงสร้างงานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม



## แผนภูมิโครงสร้างงานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม



### ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นายสรศักดิ์ ชิตเชื้อ
- ๒) นางสาวสาวิตรี เพ็ชรชำนาญ

### ๑. ดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีหน้าที่

- ๑.๑ การชี้แจงเผยแพร่หลักการประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๑.๒ การจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๑.๓ การจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการเป็นประจำ
- ๑.๔ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๕ ปรากฏบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้

### ๒. กิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียน มีหน้าที่

- ๒.๑ มีการยกย่องให้กำลังใจ
- ๒.๒ มีหลักฐานการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.๓ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.๔ เผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติปรากฏ
- ๒.๕ การบันทึกเกี่ยวกับประวัติของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานและเป็นปัจจุบัน

### ๓. กิจกรรมธนาคารโรงเรียน มีหน้าที่

- ๓.๑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมธนาคารโรงเรียน
- ๓.๒ กำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและถูกต้องตามระเบียบของธนาคาร
- ๓.๓ ดำเนินการรับฝาก-ถอนเงิน และการนำส่งเงินฝากตามระเบียบของธนาคาร
- ๓.๔ เก็บรักษาข้อมูลหรือหลักฐานต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระบบ
- ๓.๕ ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

### ๔. ขอบข่ายงานส่งเสริมกิจกรรมทักษะชีวิตของนักเรียน หน้าที่

- ๔.๑ จัดทำแผน/โครงการส่งเสริมกิจกรรมทักษะชีวิต
- ๔.๒ ประสานงานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ จัดทำระบบข้อมูลและปฏิทินปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน
- ๔.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๕ กำกับ ติดตาม นิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ
- ๔.๖ สรุป และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๗ เผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน
- ๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. ขอบข่ายงานส่งเสริมและประสานงานการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทำหน้าที่

- ๕.๑ จัดทำแผน/โครงการการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๕.๒ ประสานงานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมต่าง ๆ
- ๕.๓ จัดทำระบบข้อมูลและปฏิทินปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน
- ๕.๔ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน/โครงการนั้น ๆ
- ๕.๕ กำกับ ติดตาม นิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ
- ๕.๖ สรุป และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๗ เผยแพร่ผลการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ
- ๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นางสาวณิชาภา สุทธิแป้น
- ๒) นางสาวนิตยา ยีริน

### ๑. งานส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีหน้าที่

- ๑.๑ วางแผน/กำหนดเป้าหมาย งานส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ งานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๑.๓ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และปฏิทินปฏิบัติงาน
- ๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำนักเรียนให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้

- ๑.๕ ประสานงานในชุมชนและหน่วยงานอื่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนให้รู้จักการหารายได้ระหว่างเรียน
- ๑.๖ ควบคุม ดูแล การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของนักเรียน
- ๑.๗ ติดตาม ประเมินผล/สรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

### ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นางสาวนิตยา ยีริน

### ๑. งานสหกรณ์โรงเรียน มีหน้าที่

- ๑.๑ วางแผนดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน
- ๑.๒ ดำเนินการ กำกับ ดูแลกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการและโรงเรียน
- ๑.๓ ออกระเบียบต่างๆ ของกิจกรรมสหกรณ์โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๑.๔ ดำเนินการในเรื่องรับสมาชิก ชำระหุ้น การโอนหุ้นและการจัดทำทะเบียน
- ๑.๕ จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดบุคลากรรับผิดชอบ
- ๑.๖ จัดซื้อสินค้าที่จำเป็นมาจำหน่ายแก่สมาชิก
- ๑.๗ จัดจำหน่ายสินค้าแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป
- ๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินตามระบบสหกรณ์โรงเรียน
- ๑.๙ จัดให้มีสถานที่ประกอบการเป็นสัดส่วน สะดวกและปลอดภัยในการรับบริการ
- ๑.๑๐ ส่งเสริมความรู้ด้านสหกรณ์แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป
- ๑.๑๑ ประสานงานกับทุกฝ่ายในอันที่จะทำให้กิจการและให้ผลประโยชน์กับทุกฝ่าย
- ๑.๑๒ จัดสรรกำไร ปันผล และเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก
- ๑.๑๓ กำกับติดตามประเมินผล

### ๒. งานส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนด้านงานอาชีพ มีหน้าที่

- ๒.๑ วางแผนดำเนินงานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านอาชีพนักเรียน
- ๒.๒ ประสานงานกับทุกฝ่ายอันที่จะเป็นประโยชน์ต่องานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านอาชีพนักเรียน
- ๒.๓ ดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านงานอาชีพ
- ๒.๔ กำกับ ติดตามประเมินผล

### ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นางสาวกรวรรณ ชูแก้ว

### ๑. ดูแลการฝึกและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่

- ๑.๑ สสำรวจข้อมูลจำนวนนักศึกษาวิชาทหาร ปัจจุบัน
- ๑.๒ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๓ กำหนดงานตามแผนงาน / โครงการ

- ๑.๔ เปิดรับสมัคร คัดเลือก นักศึกษาวิชาทหาร ปีที่ ๑ ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔
- ๑.๕ จัดทำข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร ตามรายชั้นปีที่ ๑ – ๓
- ๑.๖ นำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกตามรายชั้นปีต่าง ๆ
- ๑.๗ นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมแผนงาน / โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นประจำ และต่อเนื่อง
- ๑.๘ ประเมิน สำนวณผลต่อพฤติกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ในด้าน
  - ๑.๘.๑ ปลูกฝังให้มีอุดมการณ์ เทิดทูน และยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - ๑.๘.๒ เสริมสร้างให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของประเพณี และวัฒนธรรมที่ดีของชาติ
  - ๑.๘.๓ เสริมสร้างให้มีความรัก และความสามัคคีในหมู่คณะด้วยกัน รวมทั้งให้มีความสำนึกในภาระหน้าที่ของตน
- ๑.๙ นำผลการประเมินไปแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป
- ๑.๑๐ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

## ๒. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา มีหน้าที่

- ๒.๑ มีข้อมูลนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา
- ๒.๒ กำหนดงานตามแผนงาน / โครงการ
- ๒.๓ ดำเนินงานตามแผน / โครงการ
- ๒.๔ ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / จัดการแข่งขันกีฬา
- ๒.๕ ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป

## ผู้รับผิดชอบ

- ๑) นายเอกชัย จันทร์ภักดี

## ๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย มีหน้าที่

- ๑.๑ มีการจัดกิจกรรม
- ๑.๒ มีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
- ๑.๓ จัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- ๑.๔ ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- ๑.๕ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

## ๒. ดำเนินส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนการให้ระดับมาตรฐาน มีหน้าที่

- ๒.๑ มีการจัดกิจกรรม
- ๒.๒ ยังมีหลักฐานการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.๓ ยังจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- ๒.๔ ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- ๒.๕ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

### ๓. ดูแลการฝึกและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่

- ๓.๑ สํารวจข้อมูลจํานวนนักศึกษาวิชาทหาร ปัจจุบัน
- ๓.๒ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓.๓ กำหนดงานตามแผนงาน / โครงการ
- ๓.๔ เปิดรับสมัคร คัดเลือก นักศึกษาวิชาทหาร ปีที่ ๑ ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔
- ๓.๕ จัดทำข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร ตามรายชั้นปีที่ ๑ - ๓
- ๓.๖ นำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกตามรายชั้นปีต่าง ๆ
- ๓.๗ นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมแผนงาน / โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นประจำ และต่อเนื่อง
- ๓.๘ ประเมิน สํารวจผลต่อพฤติกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ในด้าน
  - ๓.๘.๑ ปลูกฝังให้มีอุดมการณ์ เทิดทูน และยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - ๓.๘.๒ เสริมสร้างให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของประเพณี และวัฒนธรรมที่ดีของชาติ
  - ๓.๘.๓ เสริมสร้างให้มีความรัก และความสามัคคีในหมู่คณะด้วยกัน รวมทั้งให้มีความสำนึกในภาระหน้าที่ของตน
- ๓.๙ นำผลการประเมินไปแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป
- ๓.๑๐ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

### ๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์การให้ระดับมาตรฐาน มีหน้าที่

- ๔.๑ มีการจัดกิจกรรม
- ๔.๒ มีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
- ๔.๓ จัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
- ๔.๔ ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
- ๔.๕ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

### ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาวนิตยา ยีริน

### ๑. การจัดระบบประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีหน้าที่

- ๑.๑ วางแผนการดำเนินงานเรื่องการประเมินอุบัติเหตุ
- ๑.๒ รวบรวมข้อเสนอขององค์กรต่าง ๆ นำเสนอผู้บริหารโรงเรียนเพื่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการ
- ๑.๓ จัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- ๑.๔ บริการแก่นักเรียนในการขอรับเงินค่าชดเชยอุบัติเหตุเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
- ๑.๕ จัดทำข้อมูล สถิติการใช้บริการการประกันอุบัติเหตุ
- ๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหารโรงเรียน
- ๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)

### พระราชบัญญัติ

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๑

### ระเบียบกระทรวง

๗. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙
๘. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓



## โรงเรียนท่าสะท้อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน